# Información General

**Nombre completo** Expedición de constancia

Descripción ciudadana del trámite

Contar con una constancia que permita al usuario comprobar que estudia su educación media superior

**Tipo** Trámite **Homoclave**

Categoría Subcategoría

Documento que obtiene el ciudadano

Constancia de estudiante

**Fecha de publicación** 18-12-2019 **Modalidad** Ventanilla

**Dependencia** Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Zacatecas

Unidad Administrativa

**Dirigido a** jóvenes de 15 a 20 años

**Etiquetas de búsqueda** Constancia,Cecytez,2017

## Fundamento Jurídico 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | 855 | **Tipo de Ordenamiento** |  |
| **Nombre del ordenamiento** |  | **Fecha de publicación en el DOF / POGZ** | 31-08-2022 |
| **Ámbito del ordenamiento** |  | **Fecha de entrada en vigor** | 31-08-2022 |
| **Artículo** |  | **Párrafo** |  |
| **Fracción** |  | **Número** |  |
| **Inciso** |  | **Otro** |  |

**Descripción del trámite**

**Descripción** Contar con una constancia que permita al usuario comprobar que estudia su educación media superior

¿Quién puede solicitarlo?

**Observaciones** El solicitante tiene derecho a Quejarse por el Servicio ante el Superior Jerarquico o ante el Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Zacatecas, por medio de escrito simple.

Tipo de trámite

Observaciones

# Canales de atención

## Presencial

Acciones a realizar

## Telefónica

Número telefónico

Acciones a realizar

## Mensaje de texto

Número telefónico

Acciones a realizar

## En línea

URL

Acciones a realizar

## Applicación Móvil

URL

Acciones a realizar

## Otro

**¿Cuál?** Ninguno

Acciones a realizar

# Elementos tecnológicos del trámite

¿Es posible iniciar el trámite por internet? No

Observaciones

¿Es posible realizar el trámite completamente en No

línea sin acudir a oficinas gubernamentales?

¿Es posible cargar o subir documentos en línea? No

¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los No

interesados el estatus en que se encuentra el trámite

¿Se puede enviar y recibir información por medio No electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?

¿La resolución o respuesta es por internet? No

¿Utiliza firma electrónica avanzada? No

¿Es posible realizar notificaciones en línea por No

información faltante?

¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de No

prevención?

¿Es posible realizar notificaciones sobre No

vencimiento de plazos de respuesta?

¿El trámite es de resolución inmediata? No

¿Es necesario agendar una cita con la dependencia No

para realizar el trámite?

¿Es posible agendar la cita en línea? No

Liga para agendar la cita en línea

# Inspección / Verificación

¿Para la resolución del trámite se requiere de una No

inspección, verificación o visita domiciliaria?

# Plázo Máximo

**Aplica Ficta** Afirmativa ficta

Si al término del plazo máximo de resolución, la autoridad no ha respondido, se entenderá que la solicitud fue resuelta en sentido

Negativo

## Plazo que tiene el Sujeto Obligado para resolver

Plazo que tiene el Sujeto Obligado para resolver 24 Años

## El plazo con el que cuenta el Sujeto Obligado para prevenir al solicitante

El plazo con el que cuenta el Sujeto Obligado para prevenir al solicitante

## Plazo para que el interesado cumpla con la prevención

Plazo para que el interesado cumpla con la prevención

# Montos

¿Este trámite tiene costo, monto de derechos o Si

aprovechamientos?

¿El monto es fijo o tiene que ser calculado? Monto fijo

**Monto** $ 25.00

En caso de requerir línea de captura, ¿se No

establece una vigencia?

# Medios disponibles de pago

## Otro

Detalle como realizar el pago

En el plantel adscrito. Formato Pago: Pago en efectivo

Señale los números de referencia para realizar el pago

# Vigencia

¿El trámite tiene No

vigencia?

Observaciones

# Criterios de Resolución

¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en No

tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite?

Señale la metodología para llevar acabo la resolución del trámite.

**Criterio 1** Normas específicas para los servicios escolares de los planteles de la dirección general de bachilleratos, V sección certificados

Describa en forma general en que consiste su proceso de dictaminación

# Información relevante

¿Este trámite requiere conservar información No

para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?

Descripción

# Hechos Vitales

Observaciones

# Etapa

El trámite o servicio se realiza cuando una empresa se encuentra en

# Información Adicional

¿La resolución del trámite es requisito de otro No

trámite?

Información que sea útil para que el interesado realice el trámite

# Estadísticas

Número de solicitudes realizadas del 1 de enero al 31 de diciembre del año pasado

Número de solicitudes aceptadas del 1 de enero al 31 de diciembre del año pasado

Número de solicitudes rechazadas del 1 de enero al 31 de diciembre del año pasado

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lugares** |  | | | | |
| **Nombre** | **Calle** | **Teléfono** | **Colonia** | **Municipio** | **Dependencia** |
| Dirección general | Elena Poniatowska | 1580100 | Fraccionamiento Ojo De Agua De La Palma | Guadalupe | Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Zacatecas |