



Instituto Zacatecano de Transparencia, Acceso a la Información
y Protección de Datos Personales

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA TRAMITACIÓN DE RECURSOS DE REVISIÓN A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA (PNT)

SUJETO OBLIGADO

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Colaboradores:

Mtro. Luis Fernando Araiz Morales.
I.C. Jaime Román Carlos.
I.S.C. Álvaro Moisés Díaz Díaz.
Mtro. Lizandro Díaz Barba.

En coordinación con:

Dra. Norma Julieta Del Río Venegas
Comisionada Presidenta del Instituto Zacatecano
de Transparencia, Acceso a la Información Pública
y Protección de Datos Personales.

El presente instrumento está diseñado para realizar la tramitación de los recursos de revisión mediante la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), este manual es de uso general para el Organismo Garante del Estado de Zacatecas, así como para los demás Organismos Garantes de toda la República.

Índice

| | |
|------------------------------------|---|
| SUJETO OBLIGADO | 4 |
| <i>Recepción del recurso</i> | 4 |
| ACUSES | 8 |
| <i>Cualquier usuario</i> | 8 |




PNT

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA



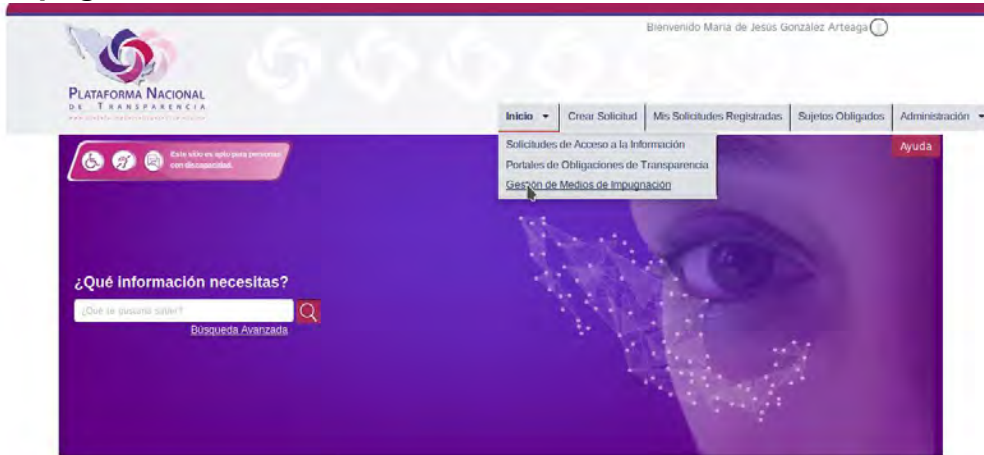
Es importante resaltar que los campos que llevan un ***asterisco*** son obligatorios.

En cada uno de los llenados dentro de la Plataforma Nacional de Transparencia, da la opción de  **Guardar** los pasos realizados.

SUJETO OBLIGADO.

Recepción del recurso.

1. Accedemos con el usuario del “**Sujeto Obligado**” posteriormente posicionamos el cursor en el botón de **Inicio** → **Gestión de Medios de Impugnación**.



2. En la pantalla de **Inicio** aparecerán los recursos de revisión que estén interpuestos en su contra.

| Medios de impugnación | | | | | | | | | | |
|-----------------------|------------|-------------------------------------|----------|----------------------------------|---------------------|-----------------|------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|---------|
| Semáforo | Acumulados | Actividad | Acciones | Número de expediente | Estatus del proceso | Fecha de estado | Actividad anterior | Fecha interpositor | Sujeto obligado | Ponente |
| ● | | Envío de Alegatos y Manifestaciones | 1 | IZAI-RR-027/2018 | Notificado | 23/01/2018 | Actividad anterior | 23/01/2018 | Presidencia Municipal de Atolinga | CJADL |
| ● | | Envío de Alegatos y Manifestaciones | 1 4 | IZAI-RR-028/2018 | Sustanciación | 23/01/2018 | Actividad anterior | 23/01/2018 | Presidencia Municipal de Atolinga | CJADL |
| ● | | Envío de Alegatos y Manifestaciones | 1 | IZAI-RR-029/2018 | Resuelto | 24/01/2018 | Actividad anterior | 23/01/2018 | Presidencia Municipal de Atolinga | DNJDR |
| ● | | Envío de Alegatos y Manifestaciones | 1 4 | IZAI-RR-036/2018 | Sustanciación | 24/01/2018 | Actividad anterior | 24/01/2018 | Presidencia Municipal de Atolinga | DNJDR |

3. Para conocer del recurso de revisión, se tiene que dar clic en el **Número de expediente** y posteriormente abrirá una página donde nuevamente se tendrá que pulsar el **Número de expediente** o en su caso **Actividad anterior** finalmente aparecerán 5 pestañas en las cuales señalan **Información general**, **Información del recurrente**, **Información de la solicitud** e **Información del medio de impugnación** (Herramientas necesarias para realizar las Manifestaciones).



Inicio Consultas Administración Acciones
Detalle del medio de impugnación

Información general

Número de expediente
[IZAI-RR-029/2018](#)

Tipo de medio de impugnación
Acceso a la Información

Fecha y hora de interposición
23/01/2018 09:09:03 AM

Sujeto obligado
Ayuntamiento de Atolinga

Razón de la interposición
Me enviaron información incorrecta

Folio de la solicitud
666

Recurrente
Maradonio Barba

[Visualizar histórico](#)

| | | | |
|----------------------------------|----------|------------|------------------------------------|
| IZAI-RR-029/2018 | Resuelto | 24/01/2018 | Actividad anterior |
|----------------------------------|----------|------------|------------------------------------|



Sistema de comunicación con los sujetos obligados

Inicio Consultas Administración Acciones

Consultar medio de impugnación

- Información general
- Información del recurrente
- Información de la solicitud
- Información del medio de impugnación

Regresar

Información general

| | |
|--|--|
| Número de expediente I241-09-029/2018 | Tipo de medio de impugnación Acceso a la Información |
| Fecha y hora de interposición 23/01/2018 16:53 | Folio de la solicitud 000004 |
| Sujeto obligado Ayuntamiento de Atónilco | Comisionado ponente Dra. Norma Juleta Del Rio Yoriegas |

Información del recurrente

| | |
|---|--|
| Nombre Marilyn O Luffy | Medio de notificación Correo electrónico |
| Correo electrónico a.diaz@izai.org.mx | Domicilio La encanada 238, Col. Las Palmas, Zacatecas, C.P. 98098, Zacatecas, MEXICO |
| Teléfono fijo --- | Teléfono celular --- |

Información de la solicitud

Modalidad de entrega

Entrega a través del portal

Descripción de la solicitud

Requero Salarios

Respuesta

| Nombre del archivo | Descripción del archivo |
|------------------------------|-------------------------|
| No se encontraron registros. | |

| Nombre del archivo | Descripción del archivo |
|------------------------------|-------------------------|
| No se encontraron registros. | |

Información del medio de impugnación

| Nombre del archivo | Descripción del archivo |
|-----------------------|-------------------------|
| lineamientos_2018.pdf | |

Acto que se recurre y puntos petitorios

Me anexaron información incorrecta

Continuación

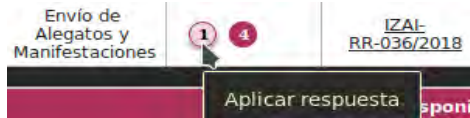
Otros elementos a considerar

Información complementaria

| Nombre del archivo | Descripción del archivo |
|------------------------------|-------------------------|
| No se encontraron registros. | |

Regresar

4. A fin de dar cumplimiento con la entrega de Manifestaciones regresamos a la pantalla de **Inicio** y pulsamos el botón **Inicio**, ahora posicionamos el cursores sobre la opción **Aplicar respuesta** y damos clic.



5. Aparecerá una página con el título de **Envío de alegatos y manifestaciones**, apareciendo **Comentarios*** y una pestaña – **Alegatos y Manifestaciones*** los cuales deberán de ser llenados.



Sistema de comunicación con los sujetos obligados

[Inicio](#) [Consultas](#) [Administración](#) [Acciones](#)

Envío de alegatos y manifestaciones

Comentarios *

Alegatos y manifestaciones

Caracteres restantes para escribir 4000

– Alegatos y Manifestaciones *

[+ Seleccionar archivo](#) [Adjuntar](#) [Cancelar](#)

Descripción del archivo

| Nombre del archivo | Descripción del archivo | Tamaño |
|------------------------------|-------------------------|--------|
| No se encontraron registros. | | |

[Guardar](#)

[Enviar](#)

6. Seleccionamos la pestaña – **Alegatos y Manifestaciones***, oprimimos la opción **+Seleccionar archivo**, se selecciona el archivo y para finalizar se da clic en **Adjuntar** (Estas son las Manifestaciones).

– Alegatos y Manifestaciones *

[+ Seleccionar archivo](#) [Adjuntar](#) [Cancelar](#)

Descripción del archivo

No files selected.

| Nombre del archivo | Descripción del archivo | Tamaño |
|------------------------------|-------------------------|--------|
| No se encontraron registros. | | |

[Guardar](#)

[Enviar](#)

– Alegatos y Manifestaciones *

[+ Seleccionar archivo](#) [Adjuntar](#) [Cancelar](#)

Descripción del archivo

AlegatosyManifestaciones.pdf 58,6 KB

| Nombre del archivo | Descripción del archivo | Tamaño |
|------------------------------|-------------------------|--------|
| No se encontraron registros. | | |

[Guardar](#)

[Enviar](#)

7. Presionamos **Enviar** para finalizar con el **Envío de alegatos y manifestaciones** y este será enviado al Comisionado Ponente y al Projectista que haya sido designado para el Proyecto de Resolución.

Envío de alegatos y manifestaciones

Comentarios *

Alegatos y manifestaciones

Caracteres restantes para escribir: 3974


-- Alegatos y Manifestaciones *

+ Seleccionar archivo Adjuntar Cancelar

Descripción del archivo

| Nombre del archivo | Descripción del archivo | Tamaño | |
|------------------------------|-------------------------|---------|----------|
| AlegatosyManifestaciones.pdf | | 0.06 MB | Eliminar |

Guardar Enviar

8. Posteriormente aparecerá una barra  de progreso, debemos esperar a que termine de cargar debido a que nos está generando el **Acuse de Envío de alegatos y manifestaciones al sujeto obligado**, el cual es descargable.



Registro exitoso

| Nombre del archivo | Descripción del archivo |
|---|---|
| IZAI-RR-036/2018_20180124_0003_Presidencia Municipal de Atolinga_Presidencia Municipal de Atolinga_Envio_alegatos_y_manifestaciones.pdf | Acuse de Envío de alegatos y manifestaciones al sujeto obligado |

Continuar

ACUSES.

Cualquier usuario.

1. Existe la posibilidad de visualizar los acuses en la página de  **Inicio** de cualquier usuario, entramos en  **Consultas** → **Consulta de acuses**.



Sistema de comunicación con los sujetos obligados

Inicio Medios de impugnación Consultas Administración Atracción

Bandeja recurso de revisión Búsqueda de historico
Consulta de acuses
Consulta alegatos

Filtros de búsqueda:

2. Se desprenderá un **Filtro de búsqueda** en donde se pondrá la palabra **IZAI** (en mayúsculas) a fin de que desplegué todos los acuses que existen.



Sistema de comunicación con los sujetos obligados

Inicio Medios de impugnación Consultas Administración Atracción

Consultar acuses

Filtros de búsqueda

Número de expediente: IZAI

Sujeto obligado: Seleccione una opción

Folio de la solicitud:

Fecha de creación del acuse: De Hasta

Buscar

| Número de expediente | Folio de la solicitud | Sujeto obligado |
|----------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| IZAI-RR-026/2018 | 65489647896 | Presidencia Municipal de Atolinga |
| IZAI-RR-027/2018 | 123434341 | Presidencia Municipal de Atolinga |
| IZAI-RR-028/2018 | 666 | Presidencia Municipal de Atolinga |
| IZAI-RR-029/2018 | 000666 | Presidencia Municipal de Atolinga |

Acuses generados para el medio de impugnación

| Tipo de acuse | Fecha de creación del acuse | Nombre de archivo |
|--------------------------------------|-----------------------------|---|
| Acuse de Admisión al recurrente | 23/01/2018 | IZAI-RR-028/2018_20180123_0001_admision.pdf |
| Acuse de Admisión al sujeto obligado | 23/01/2018 | IZAI-RR-028/2018_20180123_0002_Presidencia Municipal de Atolinga_Presidencia Municipal de Atolinga_Admision.pdf |

3. Damos clic en el **Número de expediente** que queremos revisar y aparecerán todos los acuses que existen, mismos que pueden ser descargados.



Sistema de comunicación con los sujetos obligados

Inicio Medios de impugnación Consultas Administración Atracción

Consultar acuses

Filtros de búsqueda

Número de expediente: IZAI

Sujeto obligado: Seleccione una opción

Folio de la solicitud:

Fecha de creación del acuse: De Hasta

Buscar

| Número de expediente | Folio de la solicitud | Sujeto obligado |
|----------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| IZAI-RR-026/2018 | 65489647896 | Presidencia Municipal de Atolinga |
| IZAI-RR-027/2018 | 123434341 | Presidencia Municipal de Atolinga |
| IZAI-RR-028/2018 | 666 | Presidencia Municipal de Atolinga |
| IZAI-RR-029/2018 | 000666 | Presidencia Municipal de Atolinga |

Acuses generados para el medio de impugnación

| Tipo de acuse | Fecha de creación del acuse | Nombre de archivo |
|------------------------------|-----------------------------|-------------------|
| No se encontraron registros. | | |