



Instituto Zacatecano de Transparencia, Acceso a la Información
y Protección de Datos Personales

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA TRAMITACIÓN DE RECURSOS DE REVISIÓN A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA (PNT)

SUJETO OBLIGADO

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Colaboradores:

Mtro. Luis Fernando Araiz Morales.
I.C. Jaime Román Carlos.
I.S.C. Álvaro Moisés Díaz Díaz.
Mtro. Lizandro Díaz Barba.

En coordinación con:

Dra. Norma Julieta Del Río Venegas
Comisionada Presidenta del Instituto Zacatecano
de Transparencia, Acceso a la Información Pública
y Protección de Datos Personales.

El presente instrumento está diseñado para realizar la tramitación de los recursos de revisión mediante la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), este manual es de uso general para el Organismo Garante del Estado de Zacatecas, así como para los demás Organismos Garantes de toda la República.

Índice

SUJETO OBLIGADO	4
<i>Recepción del recurso</i>	4
ACUSES	8
<i>Cualquier usuario</i>	8



PNT

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA



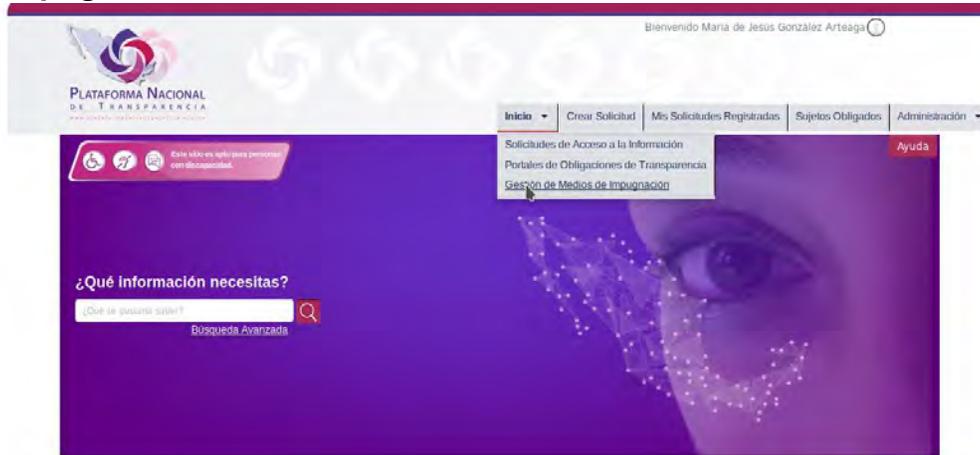
Es importante resaltar que los campos que llevan un ***asterisco*** son obligatorios.

En cada uno de los llenados dentro de la Plataforma Nacional de Transparencia, da la opción de  **Guardar** los pasos realizados.

SUJETO OBLIGADO.

Recepción del recurso.

1. Accedemos con el usuario del “**Sujeto Obligado**” posteriormente posicionamos el cursor en el botón de **Inicio** → **Gestión de Medios de Impugnación**.



2. En la pantalla de **Inicio** aparecerán los recursos de revisión que estén interpuestos en su contra.

Medios de impugnación										
Semáforo	Acumulados	Actividad	Acciones	Número de expediente	Estatus del proceso	Fecha de estado	Actividad anterior	Fecha interpositor	Sujeto obligado	Ponente
●		Envío de Alegatos y Manifestaciones	1	IZAI-RR-027/2018	Notificado	23/01/2018	Actividad anterior	23/01/2018	Presidencia Municipal de Atolinga	CJADL
●		Envío de Alegatos y Manifestaciones	1 4	IZAI-RR-028/2018	Sustanciación	23/01/2018	Actividad anterior	23/01/2018	Presidencia Municipal de Atolinga	CJADL
●		Envío de Alegatos y Manifestaciones	1	IZAI-RR-029/2018	Resuelto	24/01/2018	Actividad anterior	23/01/2018	Presidencia Municipal de Atolinga	DNJDR
●		Envío de Alegatos y Manifestaciones	1 4	IZAI-RR-036/2018	Sustanciación	24/01/2018	Actividad anterior	24/01/2018	Presidencia Municipal de Atolinga	DNJDR

3. Para conocer del recurso de revisión, se tiene que dar clic en el **Número de expediente** y posteriormente abrirá una página donde nuevamente se tendrá que pulsar el **Número de expediente** o en su caso **Actividad anterior** finalmente aparecerán 5 pestañas en las cuales señalan **Información general**, **Información del recurrente**, **Información de la solicitud** e **Información del medio de impugnación** (Herramientas necesarias para realizar las Manifestaciones).



Inicio Consultas Administración Acciones
Detalle del medio de impugnación

Información general

Número de expediente
IZAI-RR-029/2018

Tipo de medio de impugnación
Acceso a la Información

Fecha y hora de interposición
23/01/2018 09:09:03 AM

Sujeto obligado
Ayuntamiento de Atolinga

Razón de la interposición
Me enviaron información incorrecta

Folio de la solicitud
666

Recurrente
Maradonio Barba

[Visualizar histórico](#)

IZAI-RR-029/2018	Resuelto	24/01/2018	Actividad anterior	23/01/2018	Actividad anterior
----------------------------------	----------	------------	------------------------------------	------------	------------------------------------



Sistema de comunicación con los sujetos obligados

Inicio Consultas Administración Acciones

Consultar medio de impugnación

- Información general
- Información del recurrente
- Información de la solicitud
- Información del medio de impugnación

Regresar

Información general

Número de expediente I241-09-029/2018	Tipo de medio de impugnación Acceso a la Información
Fecha y hora de interposición 23/01/2018 16:53	Folio de la solicitud 000004
Sujeto obligado Ayuntamiento de Atónilco	Comisionado ponente Dra. Norma Juleta Del Río Yoriegas

Información del recurrente

Nombre Marilyn O Luffly	Medio de notificación Correo electrónico
Correo electrónico a.diaz@izai.org.mx	Domicilio La encanada 238, Col. Las Palmas, Zacatecas, C.P. 98098, Zacatecas, MEXICO
Teléfono fijo ---	Teléfono celular ---

Información de la solicitud

Modalidad de entrega

Entrega a través del portal

Descripción de la solicitud

Requero Salarios

Respuesta

Documentación de la Solicitud

Nombre del archivo	Descripción del archivo
No se encontraron registros.	

Documentación de la Respuesta

Nombre del archivo	Descripción del archivo
No se encontraron registros.	

Información del medio de impugnación

Documentación del Recurso

Nombre del archivo	Descripción del archivo
lineamientos_2018.pdf	

Acto que se recurre y puntos petitorios

Me anexaron información incorrecta

Continuación

Otros elementos a considerar

Información complementaria

Archivo de Información Complementaria

Nombre del archivo	Descripción del archivo
No se encontraron registros.	

Regresar

4. A fin de dar cumplimiento con la entrega de Manifestaciones regresamos a la pantalla de **Inicio** y pulsamos el botón **Inicio**, ahora posicionamos el cursores sobre la opción **Aplicar respuesta** y damos clic.



5. Aparecerá una página con el título de **Envío de alegatos y manifestaciones**, apareciendo **Comentarios*** y una pestaña – **Alegatos y Manifestaciones*** los cuales deberán de ser llenados.



Sistema de comunicación con los sujetos obligados

[Inicio](#) [Consultas](#) [Administración](#) [Acciones](#)

Envío de alegatos y manifestaciones

Comentarios *

Alegatos y manifestaciones

Caracteres restantes para escribir 4000

– Alegatos y Manifestaciones *

[+ Seleccionar archivo](#) [Adjuntar](#) [Cancelar](#)

Descripción del archivo

Nombre del archivo	Descripción del archivo	Tamaño
No se encontraron registros.		

[Guardar](#)

[Enviar](#)

6. Seleccionamos la pestaña – **Alegatos y Manifestaciones***, oprimimos la opción **+Seleccionar archivo**, se selecciona el archivo y para finalizar se da clic en **Adjuntar** (Estas son las Manifestaciones).

– Alegatos y Manifestaciones *

[+ Seleccionar archivo](#) [Adjuntar](#) [Cancelar](#)

Descripción del archivo

No files selected.

Nombre del archivo	Descripción del archivo	Tamaño
No se encontraron registros.		

[Guardar](#)

[Enviar](#)

– Alegatos y Manifestaciones *

[+ Seleccionar archivo](#) [Adjuntar](#) [Cancelar](#)

Descripción del archivo

AlegatosyManifestaciones.pdf 58,6 KB

Nombre del archivo	Descripción del archivo	Tamaño
No se encontraron registros.		

[Guardar](#)

[Enviar](#)

7. Presionamos **Enviar** para finalizar con el **Envío de alegatos y manifestaciones** y este será enviado al Comisionado Ponente y al Projectista que haya sido designado para el Proyecto de Resolución.

Envío de alegatos y manifestaciones

Comentarios *

Alegatos y manifestaciones

Caracteres restantes para escribir: 3974

-- Alegatos y Manifestaciones *

+ Seleccionar archivo Adjuntar Cancelar

Descripción del archivo

Nombre del archivo	Descripción del archivo	Tamaño	
AlegatosyManifestaciones.pdf		0.06 MB	Eliminar

Guardar Enviar

8. Posteriormente aparecerá una barra  de progreso, debemos esperar a que termine de cargar debido a que nos está generando el **Acuse de Envío de alegatos y manifestaciones al sujeto obligado**, el cual es descargable.

Registro exitoso

Nombre del archivo	Descripción del archivo
IZAI-RR-036/2018_20180124_0003_Presidencia Municipal de Atolinga_Presidencia Municipal de Atolinga_Envio_alegatos_y_manifestaciones.pdf	Acuse de Envío de alegatos y manifestaciones al sujeto obligado

Continuar

ACUSES.

Cualquier usuario.

1. Existe la posibilidad de visualizar los acuses en la página de  Inicio de cualquier usuario, entramos en  Consultas → Consulta de acuses.



Sistema de comunicación con los sujetos obligados

Inicio Medios de impugnación Consultas Administración Atracción

Bandeja recurso de revisión Búsqueda de historico
Consulta de acuses
Consulta alegatos

Filtros de búsqueda:

2. Se desprenderá un **Filtro de búsqueda** en donde se pondrá la palabra **IZAI** (en mayúsculas) a fin de que desplegué todos los acuses que existen.



Sistema de comunicación con los sujetos obligados

Inicio Medios de impugnación Consultas Administración Atracción

Consultar acuses

Filtros de búsqueda

Número de expediente: IZAI

Sujeto obligado: Seleccione una opción

Folio de la solicitud:

Fecha de creación del acuse: De Hasta

Buscar

Número de expediente	Folio de la solicitud	Sujeto obligado
IZAI-RR-026/2018	65489647896	Presidencia Municipal de Atolinga
IZAI-RR-027/2018	123434341	Presidencia Municipal de Atolinga
IZAI-RR-028/2018	666	Presidencia Municipal de Atolinga
IZAI-RR-029/2018	000666	Presidencia Municipal de Atolinga

Acuses generados para el medio de impugnación

Tipo de acuse	Fecha de creación del acuse	Nombre de archivo
Acuse de Admisión al recurrente	23/01/2018	IZAI-RR-028/2018_20180123_0001_admision.pdf
Acuse de Admisión al sujeto obligado	23/01/2018	IZAI-RR-028/2018_20180123_0002_Presidencia Municipal de Atolinga_Presidencia Municipal de Atolinga_Admision.pdf

3. Damos clic en el **Número de expediente** que queremos revisar y aparecerán todos los acuses que existen, mismos que pueden ser descargados.



Sistema de comunicación con los sujetos obligados

Inicio Medios de impugnación Consultas Administración Atracción

Consultar acuses

Filtros de búsqueda

Número de expediente: IZAI

Sujeto obligado: Seleccione una opción

Folio de la solicitud:

Fecha de creación del acuse: De Hasta

Buscar

Número de expediente	Folio de la solicitud	Sujeto obligado
IZAI-RR-026/2018	65489647896	Presidencia Municipal de Atolinga
IZAI-RR-027/2018	123434341	Presidencia Municipal de Atolinga
IZAI-RR-028/2018	666	Presidencia Municipal de Atolinga
IZAI-RR-029/2018	000666	Presidencia Municipal de Atolinga

Acuses generados para el medio de impugnación

Tipo de acuse	Fecha de creación del acuse	Nombre de archivo
No se encontraron registros.		