

Plateros, Fresnillo, Zac a 8 de junio de 2020

ING. LEONEL GERARDO CORDERO LERMA

DIRECTOR GENERAL DEL CECYTEZ

PRESENTE:

Por este conducto, hago de su conocimiento que bajo el proceso de adjudicación de horas definitivas, me permito solicitarle las siguientes horas en la Carrera de "Proceso de Gestión Administrativa":

-17 horas en el semestre febrero-julio

-20 horas en el semestre de agosto –enero. Las cuales he impartido en los Módulos I,II,III,IV,V.

La carrera de "Proceso de Gestión Administrativa", el semestre pasado cambio a "VENTAS", donde no hay cambios en los Modulo I,II,III,IV,V ; tienen las misma carga de horas y con Submódulos muy semejantes. Por lo cual solicito mantener las horas ya mencionadas anteriormente puesto que cumplo con el perfil idóneo.

Semestre Febrero- Julio

Asignatura	Semestre	Carrera	Horas
Modulo III SUB I Aplica el cierre de la cadena de suministro de manera personalizada en establecimientos de comercio al por menor.	4to. Semestre	Proceso de gestión administrativa	10
Modulo III SUB II: Atiende y presta servicios a cliente verificando su grado de satisfacción	4to. Semestre	Proceso de gestión administrativa	7
Total de horas			17

Semestre Agosto- Enero

Asignatura	Semestre	Carrera	Horas
Modulo IV SUB I: Identifica y maneja la cadena de producción en una empresa.	5to	Proceso de gestión administrativa	6
Modulo IV SUB II: Elabora el plan de compras indirectas y asiste en el almacenaje en una empresa.	5to	Proceso de gestión administrativa	6

SEMESTRE FEBRERO-JULIO			
ASIGNATURA	CARRERA/COMPONENTE	HORAS	SEMESTRE (S) EN LOS QUE LA IMPARTIÓ
Módulo III, Submódulo I: Aplica el cierre de la cadena de suministro de manera personalizada en establecimientos de comercio al por menor.	Procesos de Gestión Administrativa	10	feb - jul 2014, feb - jul 2015, feb - jul 2016, feb - jul 2017, feb - jul 2018, feb - jul 2019, feb - jul 2020.
Módulo III, Submódulo II: Atiende y presta servicios al cliente verificando su grado de satisfacción.		7	feb - jul 2018, feb - jul 2019, feb - jul 2020.
Módulo I, Submódulo I: Apoya en los procesos logísticos del área de Ventas.	Ventas	6	feb - jul 2020.
Módulo I, Submódulo II: Apoya en la integración de documentos del área de ventas.		5	feb - jul 2020.
Módulo I, Submódulo III: Vende Productos y Servicios.		6	feb - jul 2020.

Por lo anterior, se anexa fotocopia de cargas horarias de los periodos citados.

Atendiendo a la solicitud expresa del docente en mención y no habiendo otro asunto en particular por el momento; sirva el presente para los usos y fines a los que corresponda.

ATENTAMENTE

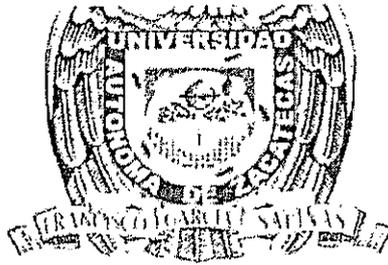
**MTRO. CÉSAR MANUEL GARCÍA DÁVILA**  
DIRECTOR DEL PLANTEL



CECYTEZ  
COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS  
Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO  
DE ZACATECAS  
32ETC0007S  
PLATEROS, FRESNILLO

Av. Esmeralda 100, Plateros, Fresnillo, Zac.  
Tel. 01 493 98 4 01 48

Elena Poniatowska No. 16, C.P. 98606,  
Guadalupe, Zac. Tel. (492) 158 01 00 - 071 2909

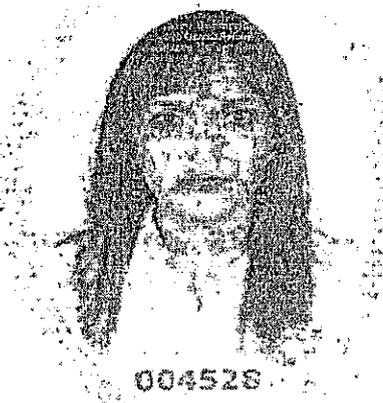


# La Universidad Autónoma de Zacatecas "Francisco García Salinas"

otorga el Título de  
Licenciado en Contaduría

A:

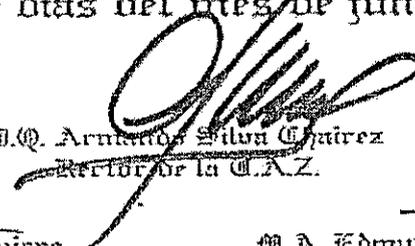
BLANCA MIREYA CASTRO TOVAR



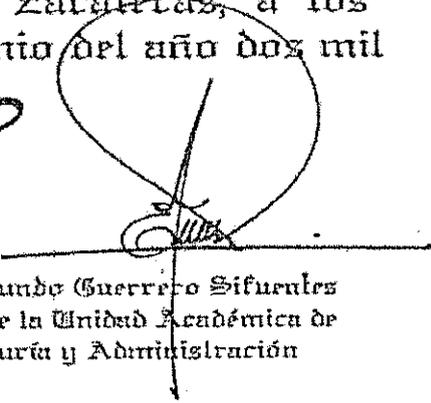
004528

En consideración a que justificó haber cumplido con la totalidad de requisitos normativos y académicos previstos en el Programa Académico Correspondiente, y de conformidad con el acta número 43074 de fecha veintiocho de febrero del año dos mil trece.

Hado en la muy noble y leal Ciudad de Zacatecas Capital del Estado del mismo nombre, con fundamento en el Artículo 9º fracción III de la Ley Orgánica de la propia Institución y en el Decreto Num. Doscientos Setenta y Ocho del trece de junio del 2001 en relación con el Artículo 82 Fracción XXXIII de la Constitución Política del Estado de Zacatecas, a los veinte días del mes de junio del año dos mil trece.

  
J. Q. Arnaldo Silva Chairez  
Rector de la U.A.Z.

  
Lic. Cuauhtémoc Rodríguez Aguirre,  
Secretario General de la U.A.Z.

  
M. A. Edmundo Guerrero Sifuentes  
Director de la Unidad Académica de  
Contaduría y Administración



SE TOMÓ RAZÓN DEL PRESENTE TÍTULO A FOJAS No. 21V  
 DEL LIBRO XLV DE REGISTRO DE TÍTULOS  
 PROFESIONALES, QUEDANDO CUBIERTO EL DERECHO  
 CORRESPONDIENTE CON EL RECIBO OFICIAL No. 50195.

ZACATECAS, ZAC., 20 DE JUNIO DEL 2013

*[Firma manuscrita]*  
 EL SECRETARIO DE LA U.A.Z.

LIC. CUAUHEMOC RODRIGUEZ AGUIRRE

LIC. UGIEL MÁRQUEZ CRISTERNA, COORDINADOR GENERAL JURÍDICO DEL  
 GOBIERNO DEL ESTADO DE ZACATECAS, DE CONFORMIDAD CON LO  
 ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 37, FRACCIÓN XX DE LA LEY ORGÁNICA DE  
 LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE ZACATECAS.

CERTIFICA

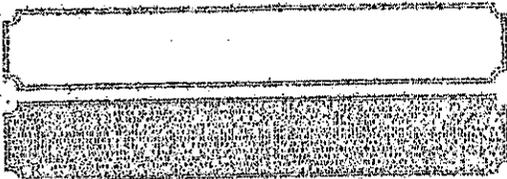
Que las firmas que autorizan el presente Título, son auténticas de los, CC. ARMANDO  
 SILVA CHÁIREZ, CUAUHEMOC RODRIGUEZ AGUIRRE y EDMUNDO  
 GUERRERO SIFUENTES, Rector, Secretario General y Director de la Unidad Académica  
 de Contaduría y Administración, respectivamente, de la U.A.Z. en ejercicio de sus funciones.

Zacatecas, Zac., a de JUNIO del 2013

*[Firma manuscrita]*  
 EL COORDINADOR  
 LIC. UGIEL MÁRQUEZ CRISTERNA



COORDINACIÓN GENERAL  
 JURÍDICA



004528



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
GOBIERNO DEL ESTADO DE ZACATECAS  
COORDINACIÓN DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ESTATALES DE CECyTE's  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA DEL ESTADO DE ZACATECAS  
COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE ZACATECAS  
EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR A DISTANCIA

## NOMBRAMIENTO

Con fundamento en el Artículo 4, Fracción V, del Acuerdo de Creación del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Zacatecas, y en las Cláusulas 41 del Contrato Colectivo de Trabajo 2011-2013 que rige las relaciones laborales entre el CECyTEZ - EMSaD y sus trabajadores; ésta Dirección General a mi cargo le expide su **NOMBRAMIENTO DEFINITIVO**, documento que ampara de **Plaza Planta** como trabajador, en virtud de que cumple con los requisitos correspondientes.

DATOS DEL TRABAJADOR Y DE LA PLAZA PLANTA:

- a. Nombre completo del trabajador: **BLANCA MIREYA CASTRO TOVAR**
- b. Nacionalidad: **MEXICANA**
- c. Sexo: **FEMENINO**
- d. [Redacted]
- e. [Redacted]
- f. Lugar y tipo de adscripción, definitiva o temporal: **CECYT PLATEROS**
- g. Clave Centro de Trabajo: **32ETC0007S**
- h. Categoría y/o nivel: **DOCENTE**
- i. Plaza y/o carga académica: **20 HRS CECYT I DEL ÁREA ECONÓMICO-ADMINISTRATIVO**
- j. Lugar y Fecha: **Guadalupe, Zac., a 27 de abril de 2012.**

Al firmar de conformidad el interesado, el presente nombramiento deja sin efecto legal y administrativo cualquier otro documento con el mismo carácter que se haya expedido con anterioridad.

ATENTAMENTE

**PROFR. RENATO RODRÍGUEZ DOMÍNGUEZ**  
**DIRECTOR GENERAL DEL CECYTEZ**



c.c.p.- Archivo  
P'RRD/mlmc

Elena Poniatowska No. 16  
Col. Ojo de Agua de la Palma  
Guadalupe, Zacatecas C.P. 98606

01(492) 921 1773  
921 2969  
cecyltez32@gmail.com  
<http://www.cecyltez-emsad.net>



SECRETARÍA DE  
**EDUCACIÓN**  
TRABAJEMOS DIFERENTE

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE ZACATECAS  
PLANTEL No. 07 PLATEROS-FRESNILLO  
32ETC0007S

DEPENDENCIA: CECyT 07  
EXPEDIENTE: Dirección  
ASUNTO: Constancia de periodicidad  
NO. DE OFICIO D/146/20  
Plateros, Fresnillo, Zac. a 10 de Junio del 2020

**ING. LEONEL GERARDO CORDERO LERMA**  
DIRECTOR GENERAL DEL CECYTEZ  
**PRESENTE:**

A través de este conducto, HAGO CONSTAR la periodicidad de impartición de horas curriculares que a continuación se relacionan, por parte del Docente **BLANCA MIREYA CASTRO TOVAR**, toda vez que se ha verificado la documentación existente en el archivo del Plantel, considerando el periodo a partir del ciclo escolar 2013 – 2014 y hasta el ciclo escolar 2019 – 2020.

ASIGNATURA	SEMESTRE AGOSTO-ENERO		
	CARRERA/COMPONENTE	HORAS	SEMESTRE (S) EN LOS QUE LA IMPARTIÓ
Módulo IV, Submódulo I: Identifica y maneja la cadena de producción en una empresa.	Procesos de Gestión Administrativa	6	ago 2014 – ene 2015, ago 2015 – ene 2016, ago 2016 – ene 2017, ago 2017 – ene 2018, ago 2018 – ene 2019, ago 2019 – ene 2020.
Módulo IV Submódulo II: Elabora el plan de compras indirectas y asisten en el almacenaje de una empresa.	Procesos de Gestión Administrativa	6	ago 2014 – ene 2015, ago 2015 – ene 2016, ago 2016 – ene 2017, ago 2017 – ene 2018, ago 2018 – ene 2019, ago 2019 – ene 2020.
Geometría Analítica	Componente Básico	4	ago 2018 – ene 2019,
Geometría Analítica	Componente Básico	4	ago 2019 – ene 2020.

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS  
Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO  
DE ZACATECAS  
32ETC0007S  
PLATEROS, FRESNILLO

Av. Esmeralda 100, Plateros, Fresnillo, Zac.  
Tel. 01 493 98 4 01 46

Elena Poniatowska No. 16, C.P. 98606,  
Guadalupe, Zac. Tel. (492) 154 01 00 - 921 2969

DOCENTE	ASIGNATURA	MATRÍCULA	SEMESTRE	ESPECIALIDAD	HORAS	TOTAL
(M. EN E. LILIA TORRES ROMÁN COMISIONADA)	LEO Y E I	30	1° "A"	TRONCO COMÚN	4	40
	LEO Y E I	30	1° "B"	TRONCO COMÚN	4	
	LEO Y E I	30	1° "C"	TRONCO COMÚN	4	
	LEO Y E I	30	1° "D"	TRONCO COMÚN	4	
	CTS Y V III	13	5°	CONTABILIDAD	4	
	CTS Y V III	32	5°	INFORMÁTICA	4	
	CTS Y V III	19	5°	PUERICULTURA	4	
					2	
				11		
				40		
	TOTALES	184				

DOCENTE	ASIGNATURA	MATRÍCULA	SEMESTRE	ESPECIALIDAD	HORAS	TOTAL
L.C. BLANCA MIREYA CASTRO TOVAR	MODULO II SUBMODULO II	16	3°	PROCESOS DE EGES ADMVA	6	26
	MODULO II SUBMODULO III	16	3°	PROCESOS DE EGES ADMVA	5	
	MODULO IV SUBMODULO I	13	5°	CONTABILIDAD	6	
	MODULO IV SUBMODULO II	13	5°	CONTABILIDAD	6	
	DEPORTES				3	
			58		26	

DOCENTE	ASIGNATURA	MATRÍCULA	SEMESTRE	ESPECIALIDAD	HORAS	TOTAL
ING. EN SIST. COMP. MARIANA ROGERO MACIAS	TIC'S	30	1° "A"	TRONCO COMÚN	3	40
	TIC'S	30	1° "B"	TRONCO COMÚN	3	
	TIC'S	32	3°	SOPORTE Y MTO.	6	
	MODULO II SUBMODULO I	32	5°	SOPORTE Y MTO.	6	
	MODULO II SUBMODULO II	32	5°	INFORMÁTICA	6	
	MODULO IV SUBMODULO I	32	5°	INFORMÁTICA	6	
	MODULO IV SUBMODULO II				10	
	HORAS DE TOTAL COMPLEMENTO				40	
	TOTALES	188				

*[Handwritten signatures and marks]*

Nombre del Empleado	Organismo	Grado	Clase	Descripción del Cargo	Unidad Ejecutora	Horas	Salario	Observaciones
D.P. Blanca Miraya Castro Tovar	Organización Con Gub. del	Medio (I)	160	Proceso de Gestión Administrativa	CCYT 1 20 hrs	0	2	26
		Medio (II) Subordinado II	160	Proceso de Gestión Administrativa				
		Medio (IV) Subordinado IV	160	Proceso de Gestión Administrativa				
		Medio (V) Subordinado V	160	Proceso de Gestión Administrativa				

Nombre del Empleado	Organismo	Grado	Clase	Descripción del Cargo	Unidad Ejecutora	Horas	Salario	Observaciones
Alc. Dr. Guadalupe Hurtado Casaca	Municipio de Deredin	160	160-18	Técnico Común	Módulo B - 3/B 20 hrs	4	11	
		Clase	160-18	Técnico Común				
		Clase	160-18	Técnico Común				
		Clase	160-19	Técnico Común				
		Clase	160-19	Técnico Común				
		Clase	160-19	Supervisor y Mantenimiento de Equipo de Computo				
		Clase	160-19	Operario de Equipo de Computo				
Clase	160-19	Operario de Equipo de Computo						
Clase	160-19	Operario de Equipo de Computo						

DOCENTE	POSICIÓN DEL DOCENTE Y GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS	ASIGNATURA	SEMESTRE	CARRERA	HORAS	PLAZA DE JORNADA	HRS CURRICULARES DE BASE	HRS CURRICULARES TEMPORALES	OTROS RECURSOS	TOTAL DE HORAS	FIRMA
L.C. Blanca Mireya Castro Tovar	Licenciada en Contabilidad	Módulo II Submódulo II	3ro.	Procesos de Gestión Administrativa	7		20 CECYT I	6 CECYT I	6 CECYT I	32	
		Módulo II Submódulo III	3ro.	Procesos de Gestión Administrativa	5						
		Módulo IV Submódulo I	5to.	Procesos de Gestión Administrativa	6						
		Módulo IV Submódulo II	5to.	Procesos de Gestión Administrativa	6						
		Adjudicadas/Deport	1ro. A	Tronco Común	1						
		Adjudicadas/Deport	1ro. B	Tronco Común	1						
		Adjudicadas/Deport	1ro. C	Tronco Común	1						
				Mejora Continua	3						
HORAS POR ASIGNAR					2						
TOTAL DE HORAS					32	FORTALECIMIENTO	0				

DOCENTE	POSICIÓN DEL DOCENTE Y GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS	ASIGNATURA	SEMESTRE	CARRERA	HORAS	PLAZA DE JORNADA	HRS CURRICULARES DE BASE	HRS CURRICULARES TEMPORALES	OTROS RECURSOS	TOTAL DE HORAS	FIRMA
Lic. J. Guadalupe Hurtado Esparza	Licenciado en Derecho	Ética	3ro.	Puericultura	4	Asociado B 3/4		4 CECYT I	3 CECYT I	37	
		Ética	3ro.	Procesos de Gestión Administrativa	4						
		Lógica	1ro. A	Tronco Común	4						
		Lógica	1ro. B	Tronco Común	4						
		Lógica	1ro. C	Tronco Común	4						
		Lógica	1ro. D	Tronco Común	4						
		Ética	3ro.	Soporte y Mantenimiento de Equipo de Computo	4						
Mejora Continua					3						
TOTAL DE HORAS					31	FORTALECIMIENTO	6				

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE ZALATECO  
 PLANTEL PLATEROS  
 AGOSTO 2016 - ENERO 2017

DOCENTE	PROFESIÓN DEL DOCENTE Y GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS	ASIGNATURA	SEMESTRE	CARRERA	HORAS	PLAZA DE JORNADA	HRS CURRÍCULARES DE BASE	HRS CURRÍCULARES TEMPORALES	HRS EXTRACURRÍCULARES	TOTAL DE HORAS
C.C. Blanca Mirya Castro-Tovar	Licenciada en Contabilidad	Modulo IV S1	3to.	Procesos de Gestión Administrativa	6		20 HORAS BASE FRENTE A GRUPO		5 CECYT 1	36
		Modulo IV S2	8to.	Procesos de Gestión Administrativa	6					
		Modulo IV S2	3to.	Procesos de Gestión Administrativa	7					
		Modulo IV S2	3to.	Procesos de Gestión Administrativa	7					
		Modulo IV S2	3to.	Procesos de Gestión Administrativa	7					
TOTAL DE HORAS					36	FORTALECIMIENTO	0			



DOCENTE	PROFESIÓN DEL DOCENTE Y GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS	ASIGNATURA	SEMESTRE	CARRERA	HORAS	PLAZA DE JORNADA	HRS CURRÍCULARES DE BASE	HRS CURRÍCULARES TEMPORALES	HRS EXTRACURRÍCULARES	TOTAL DE HORAS
M.C.D. Ma de Lourdes Herrera Alvarado	Médica Cirujana Dentista	Modulo III S1	3ro.	Puericultura	6		20 HORAS BASE FRENTE A GRUPO		5 CECYT 1	30
		Modulo III S2	9to.	Puericultura	6					
		Modulo IV S2	5to.	Puericultura	7					
		Modulo IV S2	3to.	Puericultura	7					
		Modulo IV S2	3to.	Puericultura	7					
TOTAL DE HORAS					30	FORTALECIMIENTO	0			

AHA

PERSONAL DE BASE POR H/S/A

UNIDAD	PROFESIONISTA	OPERATIVO	PREVISTA	CATEGORIA	PLAZAS	PLAZAS OCUPADAS	PLAZAS VACANTES	PLAZAS RESERVADAS	TOTAL DE PLAZAS
D.E. PLANEA AREA CONT. TO TOMAS	CONTABILIDAD	MODULO 1	100	PROCESOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	2				2
		MODULO 2	100	PROCESOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	2				2
		MODULO 3	100	PROCESOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	2				2
		MODULO 4	100	PROCESOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	2				2
		MODULO 5	100	PROCESOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	2				2
TOTAL					10				10

UNIDAD	PROFESIONISTA	OPERATIVO	PREVISTA	CATEGORIA	PLAZAS	PLAZAS OCUPADAS	PLAZAS VACANTES	PLAZAS RESERVADAS	TOTAL DE PLAZAS
M.I. MARIA BELLEZAS DE AMARA ALVARADO	INGENIERIA	MODULO 1	100	INGENIERIA	2				2
		MODULO 2	100	INGENIERIA	2				2
		MODULO 3	100	INGENIERIA	2				2
		MODULO 4	100	INGENIERIA	2				2
		MODULO 5	100	INGENIERIA	2				2
TOTAL					10				10

~~244~~

244

ABASTA  
M.C. ROSARIO ESTEBAN BARRALAN  
COORDINADORA DE PLAZAS

PROF. CESAR ALBERTO GARCIA MORA  
COORDINADOR DE PLAZAS



*[Signature]*  
LA DANIELA MARTINEZ ALVAREZ  
COORDINADORA DE PLAZAS

CRCYTEZ  
COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS  
Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO  
DE ZACATECAS  
CALLE CODOTOS  
PLATEROS, PRESNILLO





DOCENTE	PERFIL	MATERIA	CREDITOS	DESCRIPCION	HORAS	ASIGNATURA	TOTAL HORAS
Lic. R.H. Ma del Rosario González Loera	Licenciatura: Administración de Recursos Humanos Perfil: Administrativo	Módulo I, Submódulo II	200	Procesos de Gestión Administrativa	6	13 H/S/M	33
		Módulo V, Submódulo II	600	Contabilidad	10		
		Inglés II	200/A	Idioma y Medio Extranjero de Comercio	3		
		Inglés II	200/B	Idioma y Medio Extranjero de Comercio	3		
		Inglés II	200	Procesos de Gestión Administrativa	3		
		Inglés IV	400	Puercultura	3		
		Inglés IV	400	Contabilidad	3		
		Inglés IV	400	Puercultura	3		
Total Hrs. Curriculares					33		
C.P. Blanca Milreya Castro Tovar	Licenciatura: Contaduría Perfil: Administrativo	Módulo V, Submódulo I	600	Contabilidad	6	20 H/S/M	37
		Módulo III, Submódulo I	400	Contabilidad	10		
		Módulo III, Submódulo II	400	Contabilidad	7		
		Módulo I, Submódulo I	200	Procesos de Gestión Administrativa	11		
		Total Hrs. Curriculares					
Horas Curriculares Oportivas					3		
Lic. J. Guadalupe Hurtado Esparza	Licenciatura: Derecho Perfil: Histórico Social	Economía	600/A	Informática	5	Asociado B 3/A 30 H/S/M	30
		Economía	600/B	Informática	5		
		Economía	600	Contabilidad	5		
		Economía	600	Turismo	5		
		Ecología	400	Puercultura	4		
		Total Hrs. Curriculares					
Horas Cubiertas					30		

DOCENTE	PROFESION DEL DOCENTE Y GRADO MAXIMO DE ESTUDIOS	MATERIA	SEM	ESPECIALIDAD	HRS	BASICAS	HRS ADICIONALES CURRICULARES	HRS ADICIONALES EXTRACURRICULARES	TOTAL DE HORAS
C.P. Blanca Mireya Castro Tovar	Licenciada en Contabilidad	Módulo III. Submódulo I 1A	4to.	Procesos de Gestión Administrativa	10	CECYT I		3	30
		Módulo I. Submódulo I 1	2do.	Procesos de Gestión Administrativa	11				
		Módulo V. Submódulo I 27	6to.	Contabilidad	6				

DOCENTE	PROFESION DEL DOCENTE Y GRADO MAXIMO DE ESTUDIOS	MATERIA	SEM	ESPECIALIDAD	HRS	BASICAS	HRS ADICIONALES CURRICULARES	HRS ADICIONALES EXTRACURRICULARES	TOTAL DE HORAS
Lic. J. Guadalupe Hurtado Esparza	Licenciado en Derecho	Ecología 13	4to.	Procesos de Gestión Administrativa	4	Asociada B 3/4			35
		Ecología 14	4to.	Contabilidad	4				
		Ecología 21	4to.	Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo	4				
		Módulo III Submódulo II 25	4to.	Procesos de Gestión Administrativa	7				
		Administración 35	6to.	Puericultura	5				
		Administración 35	6to.	Contabilidad	5				

Nombre del Candidato	Grado	Modalidad	Horas	Asignatura	Horas	Grado	Grupos	Horas Totales
L.C. Blanca Mireya Castro Tovar	Licenciada en Contabilidad	Modelo I / Submodalidad I	400	Procesos de Gestión Administrativa	11	DECYT 1	B	35
		Modelo II / Submodalidad II	400	Procesos de Gestión Administrativa	10			
		Modelos y Submodalidad I y II	400	Procesos de Gestión Administrativa	9			
		Aplicaciones de Posgrado	200	Procesos de Gestión Operativa y Mapeo de Procesos	3			
				Mejora Continua	9			
		Modelo de Gestión Integrada	20					

Nombre del Candidato	Grado	Modalidad	Horas	Asignatura	Horas	Grado	Grupos	Horas Totales
Lic. J. Guadalupe Hurtado Ropera	Licenciado en Derecho	Modelo I / Submodalidad I	400	Participación	4			
		Modelo II / Submodalidad II	400	Procesos de Gestión Administrativa	7			
		Administración	400	Procesos de Gestión Administrativa	1			
		Administración	400	Participación	5			
				Mejora Continua	3			
				Horas por Asignatura de Participación	6			
			6					

DOCENTE	PROFESIÓN DE OPORTUNIDAD Y GRADOS MÁXIMOS OBTENIDOS	SIGNATURA	SEMESTRE	CARENA	HORAS	PLAZA DE JORNADA	NIVEL CURRICULAR DE BASE	CURRÍCULO TEMPORAL	TOTAL DE HORAS		
L. An. H. Mar. De Rosario González Loera	Licenciada en Administración de Recursos Humanos	Inglés II	2do	Puericultura	3	Asociado B 3/4	3 CECYT I	3 CECYT I	99		
		Inglés II	2do	Procesos de Gestión Administrativa	3						
		Inglés IV	4to	Soporte y Mantenimiento de Equipo de Computo	3						
		Inglés IV	4to	Procesos de Gestión Administrativa	3						
		Inglés IV	4to	Puericultura	3						
		Módulo I Submódulo II	2do	Procesos de Gestión Administrativa	6						
		Submódulo II	5to	Procesos de Gestión Administrativa	4						
		Programa Construya - T								1	
		Programa Yo no Abandoné								1	
		Inglés II	2do	Soporte y Mantenimiento de Equipo de Computo - A	3						
Inglés II	2do	Soporte y Mantenimiento de Equipo de Computo - B	3								

TOTAL DE HORAS 33 FORTALECIMIENTO 6

DOCENTE	PROFESIÓN DE OPORTUNIDAD Y GRADOS MÁXIMOS OBTENIDOS	SIGNATURA	SEMESTRE	CARENA	HORAS	PLAZA DE JORNADA	NIVEL CURRICULAR DE BASE	CURRÍCULO TEMPORAL	TOTAL DE HORAS
L. C. Blanca Mireya Castro Tovar	Licenciada en Contabilidad	Módulo I Submódulo I	2do	Procesos de Gestión Administrativa	11		20 CECYT I	10 CECYT I	6 CECYT I
		Módulo V Submódulo I	5to	Procesos de Gestión Administrativa	8				
		Formación Deportiva	2do	Soporte y Mantenimiento de Equipo de Computo "A"	1				
		Módulo III Submódulo I	4to	Procesos de Gestión Administrativa	10				
		Formación Deportiva	2do	Soporte y Mantenimiento de Equipo de Computo "B"	1				
		Formación Deportiva	2do	Puericultura	1				

0124



PERSONAL DE BASE POR H/S/M												
DOCENTE	PROFESION DEL DOCENTE	MODULO	CONTENIDO	CREDITOS	PROCESO DE GESTION	HORAS	ESTADO DE LAS HORAS	HRS CURRICULARES DE BASE	HRS CURRICULARES TEMPORALES	HORAS EXTRAORDINARIAS	TOTAL DE HORAS	
L.C. BLANCA MIREYA CASTRO TOVAR	LICENCIADA EN CONTABILIDAD		● MODULO III.5 Trabaja en el control de la calidad de la actividad de la oficina de personal basándose en los procedimientos de control de su por medio.	400	PROCESOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	10	20 BASE	10 CCcyT	18 CCcyT	2 CCcyT	40	
			● MODULO I.1 Audita en el control y registro de documentos contables de una organización.	200	PROCESOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	11	1 TEMPORAL					
			● MODULO V.5 Asiste en la administración de una organización.	100	PROCESOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	4						
			● MODULO II.4 Atiende y presta servicio al cliente verificando su grado de satisfacción.	400	PROCESOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	7	TEMPORALES					
			● MODULO 2.3 Apoya en el análisis y procesamiento de la información financiera.	100	PROCESOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	6						
			● PROGRAMA DE PROTECCION CIVIL Y EMERGENCIA ESCOLAR		INEICHA CONTINUA	2	TEMPORALES DEL PLANTEL					
TOTAL DE HORAS						40						

DOCENTE	PROFESION DEL DOCENTE	MODULO	CONTENIDO	CREDITOS	PROCESO DE GESTION	HORAS	ESTADO DE LAS HORAS	HRS CURRICULARES DE BASE	HRS CURRICULARES TEMPORALES	HORAS EXTRAORDINARIAS	TOTAL DE HORAS
M.C. MA. DE LOURDES HERRERA ALVARADO	MEDICO ODONTOLÓGICO		● MODULO I.1. Describe la normalidad de los tejidos y sistemas del sistema bocodentofacial desde la anatomía y fisiología.	300	PUBLICICULTURA	6	BASE	10 CCcyT	20 CCcyT	0	40
			● MODULO I.2. Implementa los programas de salud bucal en el niño.	200	PUBLICICULTURA	5					
			● MODULO I.3. Aplica el programa de control del flujo de saliva.	200	PUBLICICULTURA	6					
			● MODULO III.1. Aplica el programa de educación preescolar.	400	PUBLICICULTURA	6	3 BASE 3 TEMPORALES				
			● MODULO III.2. Evalúa y atiende las características del desarrollo psicológico del niño.	400	PUBLICICULTURA	3					
			● MODULO III.3. De los trastornos de conducta.	400	PUBLICICULTURA	6	TEMPORALES				
			● MODULO V.2. Atiende en las necesidades de atención especial.	400	PUBLICICULTURA	6					
TOTAL DE HORAS						40					

Autoriza

Presencia

Basado

M.C. HERMINIA LOPEZ MAGALLANES  
Directora General del CCcyT

PROF. CESAR MANUEL GARCIA BARRA  
Director del Plantel CCcyT 007 Playón

DR. DANIELA ERAUSTO ACOSTA  
Coordinadora del Plantel CCcyT 007 Playón

PERSONAL DE BASE POR H/SM

CODIGO	DESCRIPCION	MODULO	CONTENIDO	SEMESTRE	CARRERA	HORAS	ESTADO DE LAS HORAS	HRS CURRICULARES DE BASE	HORAS CURRICULARES TEMPORALES	HORAS EXTRA CURRICULARES TEMPORALES	TOTAL DE HORAS
C. BLANCA MIREYA CASTRO TOVAR	DILENCIADA EN CONTABILIDAD	MODULO I.5.1: Aplica el ciclo de la cadena de suministro de manera personalizada en la administración de los proveedores de	4TO	PROCESOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	10	20 BASIC	20 DECYT	14 DECYT	2 DECYT	40	
		MODULO I.5.1: Aplica en la captura y registro de documentos contables de una organización	4DO	PROCESOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	11	TEMPORAL					
		MODULO I.5.2: Asiste en la administración de una organización	4TO	PROCESOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	4						
		MODULO I.5.2: Asiste en la prestación de servicios al cliente verificando su grado de satisfacción	4TO	PROCESOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	7	TEMPORALES					
		MODULO I.5.2: Apoya en el análisis e interpretación de la información contable	4DO	PROCESOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	8						
		PROGRAMA DE PROTECCION CIVIL Y EMERGENCIA ESCOLAR (MEDIOS CONTINUOS)									2
TOTAL DE HORAS					40						

PERSONAL DE BASE POR H/S/M

DOCENTE	GRADO ACADÉMICO	MODULO	SEMESTRE	PARTE	HORAS	TIPO DE HORAS	HRS CURRICULARES DE BASE	HORAS EXTRACURRICULARES TEMPORALES	TOTAL DE HORAS
L.C. BLANCA MIRAYA CASTRO TOVAR	LICENCIADA EN CONTABILIDAD (TITULADA)	MODULO 151: Apoya en los procesos logísticos del área de ventas	2DO	VENTAS (804120001-18)	6	BASE	20 (20Y)	2 (20Y)	40
		MODULO 152: Apoya en la integración de documentos del área de ventas	3DO	VENTAS (804120001-18)	6	BASE			
		MODULO 153: Vende productos y servicios	3DO	VENTAS	6	BASE			
		MODULO III 5-1: Aplica el cierre de la cadena de suministro de manera personalizada en establecimientos de comercio al por menor	4TO	PROCESOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	10	3 DE BASE 7 TEMPORALES			
		MODULO III 5-2: Atiende y presta servicio al cliente verificando su grado de satisfacción	4TO	PROCESOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	7	TEMPORALES			
		MODULO V 2-2: Asiste en la administración de una organización	5TO	PROCESOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	7	TEMPORALES			
PROGRAMA DE PROTECCION CIVIL Y EMERGENCIA ESCOLAR (MEDIDA CONTINUA)					7	TEMPORALES DEL PLANTEL			
TOTAL DE HORAS					40				



CECVITE  
 COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS  
 Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO  
 DE ZACATECAS  
 SATECOS022  
 PLATEROS FRESNILLO

Geometría Analítica	3ro	Soporte	4
Geometría Analítica	3ro	Soporte	4
Total de horas			20

Semestre Febrero- Julio

Asignatura	Semestre	Carrera	Horas
Modulo I Submódulo I :Apoya en los procesos logísticos del área de ventas	2do.	Ventas	6
Modulo I Submódulo II :Apoya en la integración de documentos del área de ventas	2do	Ventas	5
Modulo I Submódulo III: Vende productos y servicios	2do	Ventas	6
Total de horas			17

Semestre Agosto- Enero

Asignatura	Semestre	Carrera	Horas
Modulo II Submódulo I : Identifica la segmentación del mercado	3ro.	Ventas	6
Modulo II Submódulo II : Auxilia en la investigación de las necesidades del cliente	3ro	Ventas	6
Modulo II Submódulo III: Auxilia en el diseño de estrategias para el estudio de mercado	3ro	Ventas	5
Total de horas			17

Sin otro en particular por el momento, me despido de usted enviándole un cordial saludo.

  
L.C.BLANCA MIRZA CASTRO TOVAR

ATENTAMENTE