

EL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE ZACATECAS Y EL SINDICATO SITCECYTEZEMSAD CON FUNDAMENTO EN EL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO VIGENTE.

## CONVOCA

AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL COLEGIO QUE ASPIRE AL PROCESO DE PROMOCIÓN EXTRAORDINARIO DEL PROGRAMA DE CONCILIACION DE PLAZAS DE LOS ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ESTATALES (PROCOCODES) A UN PUESTO SUPERIOR, DE ACUERDO A LAS SIGUIENTES:

### I.- BASES

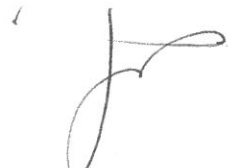
1. Ser trabajador administrativo de base, adscrito al subsistema CECyTEZ o EMSaD.
2. Tener perfil profesional acorde a la vacante existente, acreditado mediante documento oficial.
3. Constancia de Servicios expedida por la Dirección del centro de trabajo o por la Dirección General, donde especifique el puesto desempeñado.

### II.- REQUISITOS

1. Presentar el Nombramiento o Dictamen que acredite tener plaza planta.
2. Presentar original y copia del Grado Máximo de Estudios; Certificado, Título y Cédula Profesional, o Título y Cédula de Grado.
3. Presentar constancia de no sanción administrativa emitida por el Director del Plantel o Responsable del Centro de Servicios EMSaD.
4. Reporte de Desempeño de responsabilidades por parte del Director del Plantel o Responsable del Centro de Servicios EMSaD con el visto bueno del Representante Sindical del Centro de Trabajo.
5. Presentar hoja impresa del puntaje máximo de Escalafón 2016, ya que este determinará el proceso de Promoción.
6. Entregar en tiempo y forma los documentos requeridos para la promoción a un puesto superior a la Comisión Mixta de Ingreso Permanencia y Promoción.
7. No tener licencia sin goce de sueldo actualmente en este proceso.

### III.- FECHAS

- 1.- La recepción de solicitudes de promoción será a partir del **04 de abril y hasta el 06 de abril del presente** a las **20:00 p.m.**, en la **Dirección General del CECyTEZ.**
- 2.- La reunión de promoción de Administrativos a un puesto superior serán los días **07 y 08 de abril de 2017** en punto de las **9:00 a.m.**, en la **Sala de Juntas** de la **Dirección General del CECyTEZ.**
- 3.- El registro de participantes será de 7:30 a 8:30 a.m. del día del concurso.

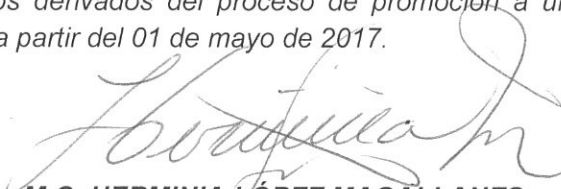


**IV.- RECEPCIÓN DE LAS SOLICITUDES.**

1.- Los participantes deberán entregar engargolado, en sobre o folder sus documentos en su centro de trabajo con el director del plantel y/o responsable del centro y estos a su vez remitirán a Dirección General del CECyTEZ el paquete de documentos de los participantes a este proceso; así como presentar el formato de solicitud contestado (Ver Anexo 1) al frente de su expediente.

**V.- CONSIDERACIONES**

- a. La relación de espacios administrativos sujetos a promoción, será publicada a partir del 04 de abril de 2017.
- b. La promoción de administrativos a un puesto superior, se realizará:  
Primero entre los Administrativos del mismo plantel. De no haber quien pueda cubrir esta plaza se someterá a concurso de manera general en el subsistema, toda vez que cumpla con los requisitos previamente establecidos una vez concluido el ultimo plantel a concurso, para ello se publicara una tabla de lugares a ese respecto. (Ver Anexo 2 – Horario de Promoción por Planteles).
- c. Después de que un puesto ofertado en la presente convocatoria sea cubierto en esta promoción, se permitirá que los administrativos los cuales no fueron beneficiados del mismo plantel, cubran el espacio que se deja vacante por efecto de la presente, siempre y cuando se cumpla con los perfiles profesionales publicados en la presente.
- d. Se permitirá el tránsito entre los subsistemas CECyTEZ y subsistema EMSaD y viceversa.
- e. No se permitirá el tránsito a un puesto del mismo nivel salarial, ya que esto no se considera promoción. (Ver Anexo 3 - Tabla de puestos administrativos y niveles)
- f. Los lugares que no se cubran en este proceso de promoción de la presente convocatoria, se someterán al proceso de cambios de adscripción de Administrativos, en el mes de agosto del presente año. Mientras permanecerán vacantes hasta la conclusión del presente ciclo escolar.
- g. Los casos no previstos en la presente convocatoria serán resueltos por la Comisión Mixta de Ingreso, Permanencia y Promoción.
- h. Los movimientos derivados del proceso de promoción a un puesto superior tendrán efecto a partir del 01 de mayo de 2017.



**M.C. HERMINIA LÓPEZ MAGALLANES**  
**DIRECTORA GENERAL DEL CECYTEZ**



**M.C. LUCIO CUAHTÉMOC MENDOZA AMARO**  
**SECRETARIO GENERAL DEL SITCECYTEZEMSAD**



**ANEXO 1:**

**SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA PARA  
ADMINISTRATIVOS DE BASE DE LOS PLANTELES CECyTEZ Y CENTROS  
DE SERVICIOS EMSaD A PROMOCIONARSE A UN PUESTO SUPERIOR  
CICLO ESCOLAR 2016-2017.**

Nombre del Administrativo: \_\_\_\_\_

Grado máximo de estudios: \_\_\_\_\_

Puesto que desempeña: \_\_\_\_\_

Puntaje escalafonario 2016: \_\_\_\_\_

Nombre del Centro de Trabajo de Adscripción (actual):

\_\_\_\_\_.

Nombre del Centro de Trabajo de Adscripción y puesto al que desea promocionarse:

\_\_\_\_\_.

Por medio de la presente me dirijo a esta H. Comisión con la finalidad de solicitar ser considerado para la promoción a un puesto superior, ya que a la fecha cumpla con los requisitos de la convocatoria respectiva.

Atentamente

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma del Trabajador

Guadalupe, Zacatecas a 04 de Abril de 2017.

**ANEXO 2:**

**HORARIO DE PROMOCIÓN POR PLANTELES**

| <b>Plantel</b>                             | <b>Hora de presentación</b> |
|--|-----------------------------|
|  | <b>Viernes 07 de abril</b>  |
| <b>Cecyt Calera</b>                        | 9:00 a.m. – 10:00 a.m.      |
| <b>Cecyt Tlaltenango</b>                   | 10:00 a.m. – 11:00 a.m.     |
| <b>Cecyt Río Grande</b>                    | 11:00 a.m. – 12:00 a.m.     |
| <b>Cecyt San José de Lourdes</b>           | 12:00 p.m. – 13:00 p.m.     |
| <b>Cecyt José Ma. Pino Suarez</b>          | 13:00 p.m. – 14:00 p.m.     |
| <b>Cecyt Lázaro Cárdenas</b>               | 14:00 p.m. – 15:00 p.m.     |
| <b>Cecyt Plateros</b>                      | 16:00 p.m. – 17:00 p.m.     |
| <b>Cecyt Estación San José</b>             | 17:00 p.m. – 18:00 p.m.     |
| <b>Cecyt Col. El Molino</b>                | 18:00 p.m. – 19:00 p.m.     |
|  | <b>Sabado 08 de abril</b>   |
| <b>Cecyt El Lampotal</b>                   | 9:00 a.m. – 10:00 a.m.      |
| <b>EMSaD El Porvenir</b>                   | 10:00 a.m. – 11:00 a.m.     |
| <b>EMSaD El Cazadero</b>                   | 11:00 a.m. – 12:00 a.m.     |
| <b>EMSaD San Tiburcio</b>                  | 12:00 p.m. – 13:00 p.m.     |
| <b>EMSaD Estación Gutiérrez</b>            | 13:00 p.m. – 14:00 p.m.     |
| <b>Dirección General</b>                   | 14:00 p.m. – 15:00 p.m.     |
| <b>Promoción General Entre Subsistemas</b> | A partir de las 15:00 hrs.  |




ANEXO 3:

**TABLA DE PUESTOS ADMINISTRATIVOS Y NIVELES**

1 DE 3

**PLAZAS ADMINISTRATIVAS DISPONIBLES PARA EL PROCESO DE PROMOCIÓN ADMINISTRATIVA 2017**

| CENTRO DE TRABAJO    | PLAZA                          | NIVEL | PERFIL REQUERIDO   |
|----------------------|--------------------------------|-------|--|
| DIRECCIÓN GENERAL    | TÉCNICO ESPECIALIZADO          | 14    | LICENCIATURA DEL AREA ECONÓMICO-ADMINISTRATIVO   |
|                      | ANALISTA ESPECIALIZADO         | 13    | LICENCIATURA DEL AREA ECONÓMICO-ADMINISTRATIVO   |
|                      | SECRETARIA DE DIRECTOR DE ÁREA | 10    | ESTUDIOS COMERCIALES O SECRETARIALES O CARRERA TÉCNICA EN ADMINISTRACIÓN O INFORMÁTICA |
|                      | ALMACENISTA                    | 04    | CERTIFICADO DE BACHILLERATO GENERAL O TECNOLÓGICO O T.S.U.                             |
|                      | TAQUIMECANÓGRAFA               | 04    | ESTUDIOS COMERCIALES O SECRETARIALES O CARRERA TÉCNICA EN ADMINISTRACIÓN O INFORMÁTICA |
| CALERA               | PROGRAMADOR                    | 13    | LICENCIATURA DEL ÁREA DE PROGRAMACIÓN O INFORMÁTICA                                    |
|                      | ANALISTA ESPECIALIZADO         | 13    | LICENCIATURA DEL ÁREA DE PSICOLOGÍA  |
|                      | ANALISTA ESPECIALIZADO         | 13    | LICENCIATURA DEL ÁREA DE INGENIERÍA O CIENCIAS EXPERIMENTALES                          |
|                      | ENCARGADO DE ORDEN             | 08    | BACHILLERATO TECNOLÓGICO   |
| TLALTENANGO          | ANALISTA ESPECIALIZADO         | 13    | LICENCIATURA DEL ÁREA ECONÓMICO – ADMINISTRATIVO                                       |
|                      | ENCARGADO DE ORDEN             | 08    | BACHILLERATO TECNOLÓGICO   |
|                      | LABORATORISTA                  | 08    | LICENCIATURA EN INGENIERIA ELECTRICA, MECATRÓNICA, COMUNICACIONES Y ELECTRÓNICA        |
|                      | BIBLIOTECARIO                  | 06    | BACHILLERATO TECNOLÓGICO O T.S. U.   |
| RÍO GRANDE           | ANALISTA ESPECIALIZADO         | 13    | LICENCIATURA EN EL ÁREA QUÍMICO – BIOLÓGICO  |
|                      | ANALISTA ESPECIALIZADO         | 13    | LICENCIATURA DEL ÁREA ECONÓMICO-ADMINISTRATIVO   |
|                      | LABORATORISTA                  | 08    | LICENCIATURA DEL ÁREA DE CIENCIAS DE LA SALUD  |
|                      | ENCARGADO DE ORDEN             | 08    | BACHILLERATO TECNOLÓGICO   |
|                      | BIBLIOTECARIO                  | 06    | BACHILLERATO TECNOLÓGICO O T.S. U.   |
| SAN JOSÉ DE LOURDES  | ANALISTA ESPECIALIZADO         | 13    | LICENCIATURA DEL ÁREA ECONÓMICO – ADMINISTRATIVO                                       |
|                      | LABORATORISTA                  | 08    | LICENCIATURA EN INGENIERIA ELECTRICA, MECATRÓNICA, COMUNICACIONES Y ELECTRÓNICA        |
|                      | BIBLIOTECARIO                  | 06    | BACHILLERATO TECNOLÓGICO O T.S. U.   |
|                      | OFICIAL DE MANTENIMIENTO       | 04    | SECUNDARIA TERMINADA   |
|                      | VIGILANTE                      | 04    | SECUNDARIA TERMINADA   |
| JOSE MA. PINO SUÁREZ | LABORATORISTA                  | 08    | LICENCIATURA EN QUIMICO EN ALIMENTOS O AGROINDUSTRIAS O BIOTECNOLOGIA O GASTRONOMIA    |
|                      | BIBLIOTECARIO                  | 06    | BACHILLERATO TECNOLÓGICO O T.S. U.   |



**PLAZAS ADMINISTRATIVAS DISPONIBLES PARA EL PROCESO DE PROMOCIÓN ADMINISTRATIVA 2017**

|                       |                                   |    |  |
|-----------------------|-----------------------------------|----|--|
| LÁZARO CÁRDENAS       | ADMINISTRATIVO ESPECIALIZADO      | 07 | INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES O LICENCIATURA EN INFORMATICA O INGENIERIA EN TIC |
|                       | LABORATORISTA                     | 08 | LICENCIATURA EN EL ÁREA ECONÓMICO - ADMINISTRATIVO                                       |
|                       | LABORATORISTA                     | 08 | LICENCIATURA EN QUIMICO EN ALIMENTOS O AGROINDUSTRIAS O BIOTECNOLOGIA O GASTRONOMIA      |
|                       | ENCARGADO DE ORDEN                | 08 | BACHILLERATO TÉCNOLÓGICO   |
|                       | BIBLIOTECARIO                     | 06 | BACHILLERATO TECNOLÓGICO O T.S. U.   |
|                       | OFICIAL DE MANTENIMIENTO          | 04 | SECUNDARIA TERMINADA   |
|                       | CHOFER                            | 04 | SECUNDARIA TERMINADA   |
| PLATEROS              | PROGRAMADOR                       | 13 | LICENCIATURA DEL ÁREA DE PROGRAMACIÓN O INFORMÁTICA                                      |
|                       | SECRETARIA DE DIRECTOR DE PLANTEL | 08 | ESTUDIOS COMERCIALES O SECRETARIALES O CARRERA TÉCNICA EN ADMINISTRACIÓN O INFORMÁTICA   |
|                       | ADMINISTRATIVO ESPECIALIZADO      | 07 | LICENCIATURA EN PUERICULTURA   |
|                       | BIBLIOTECARIO                     | 06 | BACHILLERATO TECNOLÓGICO O T.S. U.   |
|                       | CHOFER                            | 04 | SECUNDARIA TERMINADA   |
| ESTACIÓN SAN JOSÉ     | ANALISTA ESPECIALIZADO            | 13 | LICENCIATURA DEL ÁREA ECONÓMICO - ADMINISTRATIVO   |
|                       | ANALISTA ESPECIALIZADO            | 13 | LICENCIATURA EN EL ÁREA QUÍMICO - BIOLÓGICO  |
|                       | CHOFER                            | 04 | SECUNDARIA TERMINADA   |
| COL. EL MOLINO, JEREZ | LABORATORISTA                     | 08 | LICENCIATURA EN EL ÁREA QUÍMICO - BIOLÓGICO  |
|                       | CAPTURISTA                        | 08 | BACHILLERATO TECNOLÓGICO, T.S.U. EN ADMINISTRACIÓN O INFORMÁTICA                         |
|                       | OFICIAL DE MANTENIMIENTO          | 04 | SECUNDARIA TERMINADA   |
| EL LAMPOTAL           | LABORATORISTA                     | 08 | LICENCIATURA EN TURISMO O GASTRONOMÍA O QUIMICO EN ALIMENTOS                             |
|                       | ENCARGADO DE ORDEN                | 08 | BACHILLERATO TÉCNOLÓGICO   |
|                       | VIGILANTE                         | 04 | SECUNDARIA TERMINADA   |
| <b>EMSAD</b>          |                                   |    |  |
| EL PORVENIR           | ENCARGADO DE SALA DE COMPUTO "C"  |    | INGENERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES, PROGRAMADOR, INFORMÁTICA                          |
| SAN TIBURCIO          | ENCARGADO DE SALA DE COMPUTO "B"  |    | INGENERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES, PROGRAMADOR, INFORMÁTICA                          |
| EL CAZADERO           | ENCARGADO DE SALA DE COMPUTO "B"  |    | INGENERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES, PROGRAMADOR, INFORMÁTICA                          |
| ESTACIÓN GUTIÉRREZ    | OFICIAL DE SERVICIOS "C"          |    | BACHILLERATO GENERAL   |



3 DE 3

## ANEXO 3. TABLA DE PUESTOS Y NIVELES

| PUESTO                            | NIVEL |
|-----------------------------------|-------|
| JEFE DE OFICINA                   | 14    |
| ENCARGADO DE SALA DE COMPUTO "C"  |       |
| TÉCNICO ESPECIALIZADO             | 14    |
| ANALISTA ESPECIALIZADO            | 13    |
| PROGRAMADOR                       | 13    |
| SECRETARIA DE DIRECTOR GENERAL    | 13    |
| ENCARGADO DE SALA DE COMPUTO "B"  |       |
| TRABAJADORA SOCIAL                | 10    |
| SECRETARÍA DE DIRECTOR DE ÁREA    | 10    |
| ENFERMERA                         | 9     |
| ENCARGADO DE ORDEN                | 8     |
| LABORATORISTA                     | 8     |
| CAPTURISTA                        | 8     |
| SECRETARIA DE DIRECTOR DE PLANTEL | 8     |
| ADMINSTRATIVO ESPECIALIZADO       | 7     |
| BIBLIOTECARIO                     | 6     |
| OFICIAL DE SERVICIOS "C"          |       |
| OFICIAL DE MANTENIMIENTO          | 4     |
| ALMACENISTA                       | 4     |
| CHOFER                            | 4     |
| TAQUIMECANOGRAFA                  | 4     |
| VIGILANTE                         | 4     |

