



COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO DE ZACATECAS
PLANTEL NO. 04 SAN JOSE DE LOURDES FRESNILLO
2DA REUNION DE CONSEJO TECNICO ESCOLAR

Acta de reunión
San José de Lourdes Fresnillo Zac., 25 de noviembre de 2022

Siendo las 8:36 se da inicio a la segunda reunión de consejo técnico escolar, previa convocatoria emitida por la Coordinación Académica, se reunieron los integrantes de la Academia, personal Administrativo y Directivo en el aula 9 con el propósito de llegar a acuerdos y compromisos, establecidos en la agenda de hoy, conducida por el personal Directivo del Plantel; Se tiene el siguiente orden del día:

I. Bienvenida

El Director del plantel el M.C Luis Raúl Balderas Valadez da la bienvenida a la reunión agradeciendo la asistencia y solicitando la atención de todos.

II. Pase de lista.

Se hace pase de lista y se anexa a la presente acta se encuentran.

III. Lectura del acta anterior.

La Mtra Erika Selené Delgado secretaria del Consejo Técnico hace lectura del acta del día 30 de septiembre de 2022, y al no haber observaciones al respecto la presidenta Mtra. Bertha Alicia Salas da por aprobada el acta.

IV. Análisis indicadores de alumnos en riesgo:

El Coordinador Académico realiza el análisis, señalando que son 18 de primer semestre 8 de tercero y 6 de quinto los alumnos en riesgo. Se hizo referencia a una reunión con los docentes, el coordinador y la trabajadora social llevada días anteriores para analizar de forma puntual los grados y casos en riesgo como caso de Luis Ángel y Rubí Angélica de 5to producción quien esta última ya está reprobada sin embargo por consideraciones especiales se dará la oportunidad de seguir en la institución hasta finalizar el semestre. Misma situación de Juan Velázquez Romo de 1 D.

El caso de Daniela Pérez de 5 A y Christian Silvestre de 3ro de producción que son USAER y tienen reprobada materias, se quedó de pasas el expediente. Los casos de recursamiento se pasarán día 30 de noviembre para llenado de actas.

El docente Miguel Uribe cuestiona sobre el seguimiento de los alumnos con Expediente USAER y propone monitoreo por parcial con estos alumnos, la Lic. Marcela Pedroza señala que si se ha dado seguimiento con los papas y pide que en tiempo pasen un reporte de los alumnos que no estén entregados.

Se toca el caso de Marisol Reyes de 1 A con el expediente de salud con el que cuenta y que ha tenido distintos episodios durante las clases, por el momento se encuentra internada el coordinador pide que se evalúe con los trabajos con los que tiene y tener algunas consideraciones con ella el Mtro. Héctor Núñez solicita retomar un nuevo protocolo a raíz de los últimos eventos sucedidos, y se llega al acuerdo que se realice una hoja responsiva.

Marcela señala las condiciones del Alumno Luis Guillermo Arellano Castillo de 1 B quien tienen un



mano fracturada y dada la condición ya no podrá asistir, se solicita promediar para que alcance calificación aprobatoria.

V. Estrategias de fin de clases del semestre agosto 2022 – enero 2023

El Lic. Irvin señala un pequeño calendario de actividades de fin de curso:

Fecha	Actividad	Lugar
Jueves 01 de diciembre	Promoción interna de carreras	En aula de grupos
Viernes 02 de diciembre	Aseo escolar general	
Lunes 05 de diciembre	Cierre de clases Solicitar los créditos	Docentes responsables
Martes 06 de diciembre	Los alumnos escogen sus créditos	Por grupos calendarizados
Miércoles 07 de diciembre	Regresan los créditos	
Viernes 09 de diciembre	Entrega de becas	Instalaciones del CECYTE
Lunes 12 de diciembre	Liberación de alumnos	
Martes 13 diciembre	Solicitar acta a docentes Posada alumnos	

Laura señala la forma de reclamar los créditos.

VI. Estrategias de evaluación extraordinaria.

El Coordinador solicita que para el martes 13 se tenga ya el concentrado para determinar quién ira a extraordinario.

El día 03 se publicarán los calendarios de extraordinarios.

Encuesta de satisfacción por parte de los alumnos y personal a los servicios que otorga la institución.

El director menciona que busca de satisfacción del cliente y medir la calidad de los servicios mediante encuestas sobre la percepción que tienen los alumnos sobre la escuela y de los maestros hacia la institución. Se quedó de compartir una carpeta para subir material de apoyo a docente e instrumentos de evaluación de productos.

Falta proyectos por parte de los diferentes departamentos del plantel. Así como por parte de los docentes. Se menciona sobre la creación de dos aulas y las modificaciones realizadas a la infraestructura para el beneficio del alumnado.

El maestro Héctor presenta un proyecto sobre revista digital Cecytez

El maestro Pablo señala que se tenga una reunión para la aplicación de la nueva escuela mexicana, y la aplicación de proyectos como este, Berta señala sobre la capacitación pendiente sobre el uso de las tecnologías.



ANEXO:

V. estrategias de fin de clases del semestre agosto 2022 – enero 2023

- Se generó el compromiso dada la situación actual, de realizar un programa o protocolo de seguridad para alumnos y personal.



IX. Evaluación docente

El director señala que quedará pendiente la evaluación de forma normal como se había planeado, quedando un poco rezagados por situaciones ajenas.

X. Exposición de Programas de acompañamiento.

Se retomarán algunos programas pendientes de reuniones anteriores. La Lic Laura señala actividades que se tenía programados y que justamente ya se llevaron a cabo.

Se implementó proyectos como el de deportes y artes para evaluar las habilidades socioemocionales y de esta manera se abarca las actividades constrúyete.

El Maestro Héctor es el encargado de este semestre de trabajar con el programa "Yo no abandono." Laura se compromete a dar la lista de los test aplicados para el siguiente semestre y programas de tutorías y señala que se han trabajado escuela para padres.

XI. Asuntos Generales

El director menciona las características del aseo general.

Laura señala los pormenores de la posada de los alumnos y el grupo elegido por ellos; El director pide que el día de la posada los estudiantes dejen la institución limpia.

La Lic Yulma Murillo se compromete a tener fruta, galletas y café para las siguientes reuniones de consejo técnico y de academia.

Con respecto a la posada se señala que se había llegado a acuerdos en reunión previa

MDPI BERTHA ALICIA SALAS MATA
PRESIDENTA DE CONSEJO TECNICO ESCOLAR

ING. ERIKA SELENE DELGADO HERNANDEZ
SECRETARIA ACADEMICA



<p>DIRECTOR DEL PLANTEL M. C. LUIS RAÚL BALDERAS VALADEZ.</p> <p><i>[Signature]</i> FIRMA</p>	<p>SUBDIRECTORA DEL PLANTEL M.I. MARGARITA CARILLO ROSALES</p> <p><i>[Signature]</i> FIRMA</p>
<p>COORDINADORA ADMINISTRATIVA LIC. YULMA YADIRA MURILLO PINEDO.</p> <p><i>[Signature]</i> FIRMA</p>	<p>COORDINADOR VINCULACIÓN ING. DAGOBERTO GONZALEZ GARCÍA.</p> <p><i>[Signature]</i> FIRMA</p>
<p>COORDINADOR ACADÉMICO LIC. IRVIN HUMBERTO CÁSAZ SÁNCHEZ.</p> <p><i>[Signature]</i> FIRMA</p>	<p>PRESIDENTE CONSEJO TÉCNICO MDPI BERTHA ALICIA SALAS MATA</p> <p><i>[Signature]</i> FIRMA</p>
<p>SECRETARIA CONSEJO TÉCNICO ING. ERIKA SELENE DELGADO HERNANDEZ</p> <p><i>[Signature]</i> FIRMA</p>	<p>DOCENTE ING. MIGUEL URIBE GARCÍA</p> <p><i>[Signature]</i> FIRMA</p>
<p>DOCENTE M.E. OSCAR ROBLES MEDALLIN</p> <p><i>[Signature]</i> FIRMA</p>	<p>DOCENTE M.E. SARA RODARTE RIVERA</p> <p><i>[Signature]</i> FIRMA</p>
<p>DOCENTE M.E. PABLO BARBOZA GAMON</p> <p><i>[Signature]</i> FIRMA</p>	<p>DOCENTE L.L. HECTOR NUÑES RANGEL</p> <p><i>[Signature]</i> FIRMA</p>
<p>DOCENTE I.C.E. VICTOR HUGO ARROYO RINCÓN</p> <p><i>[Signature]</i> FIRMA</p>	<p>DOCENTE LDG GEMA NATHALIE RODRIGUEZ</p> <p><i>[Signature]</i> FIRMA</p>
<p>DOCENTE MEMS. YADIER MEJÍA HERNÁNDEZ</p> <p><i>[Signature]</i> FIRMA</p>	<p>DOCENTE L.D.G. FRANCISCO JAVIER TREJO RIVAS</p> <p><i>[Signature]</i> FIRMA</p>
<p>DOCENTE L.L.E. ALFREDO VAZQUEZ CASTAÑEDA</p> <p><i>[Signature]</i> FIRMA</p>	<p><i>[Signature]</i> Laura Cruz C. TÉCNICO ESPECIALIZADO LN. LAURA CRUZ CALDERA</p>
<p>PROGRAMAS DE ACOMPAÑAMIENTO M.E. LUIS ANTONIO ESPARZA SALAZAR</p> <p><i>[Signature]</i> FIRMA</p>	<p><i>[Signature]</i> Laura Cruz C. FIRMA</p>
<p>TRABAJO SOCIAL PSIC. MARCELA PEDROZA HERNÁNDEZ</p> <p><i>[Signature]</i> FIRMA</p>	<p>JEFE DE OFICINA CONTROL ESCOLAR LAE. AMELIA COLLAZO MARTÍNEZ</p> <p><i>[Signature]</i> Amelia Collazo Mtz. FIRMA</p>
<p>ENCARGADO DE ORDEN! C. PABLO ALEJANDRO VÁZQUEZ</p> <p><i>[Signature]</i> FIRMA</p>	<p>ENCARGADO DE ORDEN! C. LUIS FELIPE TABARES</p> <p><i>[Signature]</i> FIRMA</p>