



COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO DE ZACATECAS
PLANTEL NO. 04 SAN JOSE DE LOURDES FRESNILLO
REUNION DE CONSEJO TECNICO ESCOLAR

Acta de reunión

San José de Lourdes Fresnillo Zac., 27 de enero de 2023

Siendo las 8:41 se da por iniciada la tercera reunión de Consejo Técnico Escolar con previa convocatoria emitida por la coordinación académica del plantel

I. Bienvenida

El Coordinador Académico Lic. Irvin Humberto Cazares agradece la asistencia en ausencia del director y solicita la atención de todos.

II. Pase de lista.

Se hace pase de lista y se anexa a la presente acta se encuentran.

III. Lectura del acta anterior.

La Ing. Erika Selene Delgado secretaria de este consejo hace lectura del acta anterior y se agrega las observaciones en asuntos generales al respecto la presidenta Mtra. Bertha Alicia Salas da por aprobada el acta.

IV. Análisis indicadores

Se cerró con deserción del 1.92 % en ciclo escolar 2022 se tubo 22 bajas en este semestre son 6 bajas, solo se llevarán 6 alumnos en recursamiento.

Acuerdo:

- Se considerarán como vulnerables a los alumnos en riesgo de la reunión pasada y a los a los alumnos con recursamiento.

Compromiso:

- Se dará seguimiento por parte de la Lic Marcela.
- El Lic. Irvin indica que se realizara las reuniones de seguimiento justo después de cada parcial y antes de cada reunión con padres de familia.
- Se dará horas asignadas a tutorías para trabajar las HS (12/24) y seguimiento académico. El coordinador se compromete a sacar la forma en que se trabajaran.

El Lic. Irvin hace la reflexión del semestre pasado referente al exceso de carga en cuestión de alumnos. El Mtro. Oscar hace la petición que se trabaje en escuela para padres para reforzar el trabajo con las habilidades socioemocionales. Irvin señala que si existe área de acompañamiento el indica que si debe de haber un encargado para cada área y que se debe recuperar.

Acuerdo:

- *Se reactivará escuela para padres por lo menos una por año.*

Compromiso:

- Propone una plática, taller o curso con las personas que trabajen programas de acompañamiento.



V. Análisis de Plan de mejora continua:

En ausencia momentánea de la subdirectora El Lic. Irvin menciona del plan de mejora continua que dentro del **PMC** se debe de conservar las líneas de acción, pero por ahora se sabe que tienen que hacer modificaciones, y los encargados de la cada área.

Posterior a su incorporación la Subdirectora señala que el PMC fue modificado en cuestión de lineamientos.

Acuerdo:

Se haga con el consejo constructivo para el PMC.

Compromiso:

- Por cuestiones ajenas no se ha concluido ni retroalimentado por parte de los encargados que con anterioridad se comprometió a mandar un mensaje de whats app con los avances de cada revisión, solo se pueden poner 3 o 4 actividades en el pan por nivel dando mayor importancia a HS.

VI. Estudios de factibilidad:

El Ing. Dagoberto señala que semanas anteriores se solcito los referendos de las carreras donde solicitan un estudio completo, menciona que se reunió con docentes para trabajar en equipo para completar el manual. Tendrán una reunión para revisión la siguiente semana y estar solicitando el apoyo de docentes.

VII. Estrategias de inicio de semestre

El Lic. Irvin señala que habrá reorganización de los programas de acompañamiento. Por otra parte debido a los varios movimientos que ha habido en la nueva escuela, se asistió a la reunión de programas psicopedagógico, donde se indica los pormenores:

1. Dentro del programa viene una materia que abarca esto de socioemocional
2. Todas las actividades que se hacen actualmente son correctas, pero ahora además abra proyectos de Bienestar.
3. Lo ideal será ir trabajando la transversalidad
4. Nuevas materias.

El Coordinador Académico menciona las observaciones que se han realizado desde dirección general y la indicación es el acuerdo mencionado más adelante en esta acta, además se hace el análisis de las horas extracurriculares:

Existen 24 horas extracurriculares, de las cuales 12 horas son 1 hr por grupo se tendrá que empatar con El Lic. Luis y Lic. Laura para planear, las otras 12 se utilizaran para seguimiento académico.

Se requiere que por cada programa hubiera un responsable.

Acuerdo:

- Los programas de acompañamiento se lleven a las aulas.

Compromiso:

- Luis se encarga de tutorías, Laura programas de constrúyete, Marce "Yo no abandono", Iliana a apoyo Seguimiento académico.
- Las personas que darán la materia extra se coordinen con Luis
- Mientras se perfeccionen las listas Drive seguir con el método hasta ahora manejado.



- Se tomó la decisión de quedar en cubículos a reserva de algunas peticiones:
 - Butacas completas
 - Proyectoros faltantes
 - Claves de internet que se hizo en petición anterior.
 - Tablas periódicas en 4 aulas de segundo

Acuerdo:

- Se darán de baja todos los equipos actuales, para habilitarlas nuevamente ampliar la cobertura y poner nuevos puntos de acceso en centro de cómputo para mejora la red.

Compromisos:

- Se tratará de habilitar las aulas en cuestión de proyectoros pantallas cambiar cañones a aulas que no están con protección.
- Se contempla la idea de generar un proyecto colegiado para habilitar los faltantes de comunicaciones y proyección en aulas.

Asignación de Asesores y Co-asesores

- Laura señala los asesores y asesores Enviando también el rol de honores y periódico mural. Y se nos entregara el nombramiento de asesor por grupo.

Asignación de áreas verdes

- El Lic. Luis nos hará llegar en whats app la asignación de las áreas (quedan las mismas).

Asignación de talleres culturales y deportivos

- Se asignan en primer lugar los que están enfocados a los concursos de Arte y Cultura: *Pintura, *Ajedrez, *Fotografía, *Escultura, *Danza, *Lectura Miguel y Verónica, Oratoria/Cuento/Declamación- Héctor.
- Deportes: Futbol varonil-femenil, Basquetbol mixto, Voleibol mixto, Atletismo, Prototipos: Bertha y Manuel.
- Se pidió apoyo con los talleres y personas faltantes

VIII. Experiencias de los docentes en las academias estatales:

- Se señaló sobre lo que cada uno tiene que hacer dentro del nueva escuela, secuencias, instrumentos, material,

La Lic. Estrella señala e invita al trabajo bajo el modelo dual, a que apliquemos de manera directa e indirecta el trabajo de las habilidades socioemocionales. Mediante diferentes técnicas o herramientas,

Que todo de los programas de acompañamiento se materialice en un documento mediante un reporte con evidencias de las actividades realizadas.

Compromiso:

Se compromete también a realizar un taller, practica o conferencia próxima para festejos de 8 marzo.



IX. Asuntos Generales

Laura menciona las actividades que se realizarán para el 14 de febrero: actividades de quermés y juegos. Se realiza una reunión martes posterior para puntualizar detalles.

Siendo las 1:35 p.m. se da por clausurada la reunión.

MDPI BERTHA ALICIA SALAS MATA
PRESIDENTA DE CONSEJO TECNICO ESCOLAR

ING. ERIKA SELENE DELGADO HERNANDEZ
SECRETARIA ACADEMICA



<p>DIRECTOR DEL PLANTEL M. C. LUIS RAÚL BALDERAS VALADEZ.</p> <p><i>[Firma]</i> FIRMA</p>	<p>SUBDIRECTORA DEL PLANTEL M.I. MARGARITA CARILLO ROSALES</p> <p><i>[Firma]</i> FIRMA</p>
<p>COORDINADORA ADMINISTRATIVA LIC. YULMA YADIRA MURILLO PINEDO.</p> <p><i>[Firma]</i> FIRMA</p>	<p>COORDINADOR VINCULACIÓN ING. DAGOBERTO GUERRERO GARCÍA.</p> <p><i>[Firma]</i> FIRMA</p>
<p>COORDINADOR ACADÉMICO LIC. IRVIN HUMBERTO CASAREZ SÁNCHEZ.</p> <p><i>[Firma]</i> FIRMA</p>	<p>PRESIDENTE CONSEJO TÉCNICO MDPI BERTHA ALICIA SALAS MATA</p> <p><i>[Firma]</i> FIRMA</p>
<p>SECRETARIA CONSEJO TÉCNICO ING. ERIKA SELENE DELGADO HERNANDEZ</p> <p><i>[Firma]</i> FIRMA</p>	<p>DOCENTE ING. MIGUEL URIBE GARCÍA</p> <p><i>[Firma]</i> FIRMA</p>
<p>DOCENTE M.E. OSCAR ROBLES MEDELLIN</p> <p><i>[Firma]</i> FIRMA</p>	<p>DOCENTE M.E. SARA RODARTE RIVERA</p> <p><i>[Firma]</i> FIRMA</p>
<p>DOCENTE M.E. PABLO BARBOZA GAMON</p> <p><i>[Firma]</i> FIRMA</p>	<p>DOCENTE L.D.C. FRANCISCO JAVIER TREJO RIVAS</p> <p><i>[Firma]</i> FIRMA</p>
<p>DOCENTE M.E. VERONICA DAVILA VALERIO</p> <p><i>[Firma]</i> FIRMA</p>	<p>DOCENTE L.L. HECTOR NUÑES RANGEL</p> <p><i>[Firma]</i> FIRMA</p>
<p>TÉCNICO ESPECIALIZADO L.N. LAURA CRUZ CALDERA</p> <p>Laura Cruz C. <i>[Firma]</i> FIRMA</p>	<p>ANALISTA ESPECIALIZADO M.E. LUIS ANTONIO ESPARZA SALAZAR</p> <p><i>[Firma]</i> FIRMA</p>
<p>TRABAJO SOCIAL PSIC. MARCELA PEDROZA HERNÁNDEZ</p> <p><i>[Firma]</i> FIRMA</p>	<p>LABORATORISTA L.I. ROSA ILIANA FLORES HERNANDEZ</p> <p><i>[Firma]</i> FIRMA</p>
<p>JEFE DE OFICINA CONTROL ESCOLAR LAE. AMELIA COLLAZO MARTÍNEZ</p> <p>Amelia Collazo Mtz. <i>[Firma]</i> FIRMA</p>	
<p>ENCARGADO DE ORDEN C. PABLO ALEJANDRO VÁZQUEZ</p> <p><i>[Firma]</i> FIRMA</p>	<p>ENCARGADO DE ORDEN C. LUIS FELIPE TABARES</p> <p><i>[Firma]</i> FIRMA</p>