

COLEGIOS DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE ZACATECAS

EMSaD CASA BLANCA

REUNIÓN DE CONSEJO TÉCNICO JUNIO DE 2023

ACTA DE ACUERDOS

Siendo las 8:30 del día 30 de junio de 2023, reunidos en el salón de maestros de EMSaD Casa Blanca, se procede a abordar los siguientes puntos del orden del día:

1. Recuperación de estudiantes.
2. Asignación de salones a cada docente.
3. Asignación de asesores para el siguiente semestre.
4. Asignación de comisiones para la graduación.
5. Elaboración de horario para el próximo semestre.
6. Asuntos generales

Con la presencia de:

Nombre	Cargo
José guadalupe Guillén Martínez	Responsable del centro
Edith Angélica Mares Ceceñas	Auxiliar
Amparo Luévano Collazo	Docente de naturales
Lorena de Jesús Chávez Gallegos	Docente de Capacitación para el trabajo
Noé Martínez Espinoza	Docente de lenguaje y comunicación
Lorena Martínez Muro	Docente de sociales
José Cruz Quiroz Martínez	Encargado del centro de cómputo
José Roberto Cruz Regalado	Docente de matemáticas

Se realizan proponen y acuerdan las siguientes acciones.

1. Recuperación de estudiantes.

Con la finalidad de evitar que la deserción para el siguiente semestre, por reprobación sea excesiva. Se plantean las siguientes estrategias para la recuperación de diez estudiantes de segundo semestre que se encuentran en riesgo de dejar la escuela por reprobación.

Ya que se analiza cuántas materias reprueba cada estudiante en riesgo, se observa que varios tienen más de tres que son el número mínimo que pueden reprobado. Por lo que se decide que en los registros sólo se les marcarán las tres de reglamento, sin embargo, recuperarán las 4 o 5 reprobadas, para ello se realiza un horario de atención para que dichos estudiantes tengan atención por los maestros y las maestras. El horario queda de la siguiente manera.

(Añadir el horario)

Horario	Miércoles	Jueves	Viernes	Lunes
8:30 – 10:30	Matemáticas	Lenguaje	Histórico	Se analiza de
11:00 – 12:00	Naturales	Matemáticas	Lenguaje	Acuerdo a las
12:00 – 13:00	Histórico	Naturales	Matemáticas	Necesidades
13:00 – 14:00	Lenguaje			

De igual manera, se realizan visitas domiciliarias, para que los padres de familia se enteren de la situación de sus hijos y estén pendientes de que acudan a sus clases de recuperación. Las visitas se realizan por las siguientes personas:

Estudiante (añadir apellidos)	Realizan la visita
Rodrigo	Noé Martínez y Guadalupe Guillén
Gustavo	Lorena Martínez
Rubí	Amparo Luévano
Orlando	Roberto Cruz
Miguel	Amparo Luévano.
Neri	Lorena Martínez
Diego	Noé Martínez
Elvis	Roberto Cruz

2. Asignación de salones a cada docente.

Con la intención de que la escuela se encuentre en mejores condiciones de aseo y mantenimiento, el director propone asignarle un salón a cada docente, propuesta que se acepta por las y los presentes, se realiza un sorteo. Cabe señalar que originalmente el salón 1 le tocó al profe Noé, y el 4 al profe Roberto. Para facilitar el tránsito entre estudiantes a quienes les imparte clase el Mtro. Noé, el Mtro. Roberto, propone hacer un cambio, quedando de la siguiente manera:

Salones de la planta baja:

Salón 1, Mtro. Roberto Cruz Regalado.

Salón 2, Mtra. Lorena Martínez Muro.

Salón 3, Mtra. Amparo Luévano Collazo.

Los salones de la planta alta, serán compartido de acuerdo con el uso y por necesidades de las materias de capacitación para el trabajo en tecnologías de la información y la comunicación y cultura digital por:

Centro de cómputo, Mtra. Lorena de Jesús Chávez Gallegos e Ing. José Cruz Quiroz Martínez.

Salón 4, Mtro. Noé Martínez Espinoza.

3. Asignación de asesores para el siguiente semestre.

Con el fin de que las y los estudiantes tengan una mayor integración por grupo, así como que cuenten con una persona que les apoye en los temas académicos, organice en actividades extracurriculares y aplique las estrategias que considere pertinentes para lograr un sentido de pertenencia a la escuela e integración grupal. Se distribuyeron realizando un sorteo, considerando que el próximo semestre tendremos dos grupos de primer semestre y los asesores quedaron de la siguiente manera:

1º A, Lorena Chávez

1º B, Lorena Martínez

3º, Roberto Cruz

5º, Noé Martínez

4. Asignación de comisiones para la graduación.

Las comisiones quedan de la siguiente manera:

1. Maestros de ceremonias: Lorena Chávez y Noé Martínez
2. Escolta: Roberto Cruz
3. Presídium: Edith Mares, con el apoyo de todos y todas.
4. Invitaciones: Edith Mares.
5. Sonido y colocar la lona: José Quiroz
6. Recepción (edecanes), corroborar nombre de los invitados y/o representantes: Lorena Martínez.
7. Comida y ballet: Guadalupe Guillén.

5. Elaboración de horario para el próximo semestre.

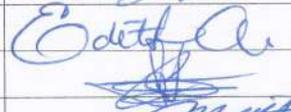
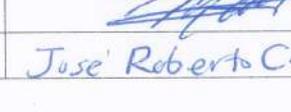
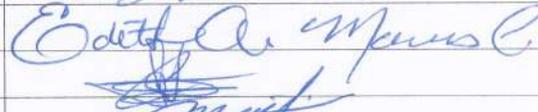
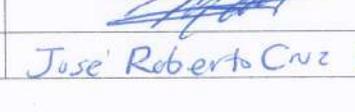
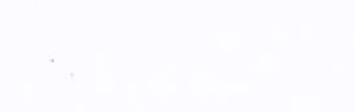
Se realizó un sorteo con cada materia y grupo, consideramos que llegarán dos grupos a primer semestre. Se incluyó una hora para deportes y/o talleres, una hora de tutorías para tercer semestre, una hora de orientación educativa para quinto semestre y dos horas de asesorías para matemáticas.

Se anexa horario.

6. Asuntos generales

1. Se verá la posibilidad de aumentar la señal de Internet para el salón de 5º. y 3º.

Siendo las 15:05 horas del día antes mencionado, se concluye con la reunión y firman las y los presentes.

Nombre	Firma
Jose Gpe Guillen Mtz	
Ma Amparo Luviana Collazo	
Gisela Chavez Castellanos	
Lorena Mtz Muro	
Edith A. Mares Cecenas	
Jose Quiroz Quiroz	
Noé Martínez Espinoza	
Jose Roberto Cruz Regalado	Jose Roberto Cruz Regalado