



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN
ESTADO DE ZACATECAS



COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO DE ZACATECAS
PLANTEL NO. 04 SAN JOSE DE LOURDES FRESNILLO
REUNION DE CONSEJO TECNICO ESCOLAR

Acta de reunión
San José de Lourdes Fresnillo Zac., 27 de octubre de 2023

Siendo las 8:40 se da por iniciada la primera reunión de Consejo Técnico Escolar con previa convocatoria emitida por la coordinación académica del plantel.

I. Bienvenida

A nombre del Mtro. Luis Raúl Balderas Valadez, el Lic. Irvin Humberto Cásarez Sánchez da la bienvenida a la reunión y señala las características de la presente.

II. Pase de lista.

Se hace pase de lista y se anexa a la presente.

III. Lectura del acta anterior

Se hace la lectura del acta anterior por parte del secretario de academia con fecha de 29 de septiembre; y por mayoría es aprobada sin observaciones.

IV. Elección de presidente de Academia por comisión del titular

Se eligió a M.E. Verónica Dávila Valerio en sustitución del Mtro. Pablo Barboza Gamón.

V. Análisis de indicadores.

Acciones:

- Para el análisis se hace el comentario de entregar actas en tiempo y forma.
- Se menciona una situación de Componente Profesional. (Hay alumnos con calificación menor a 8.0 y se hace la aclaración que estos alumnos van directo a realizar su trabajo de titulación. Es necesario revisar el historial).
A finales de este semestre se sacará los historiales de semestres anteriores, para saber quién presentará titulación.
- Se comenta que en la reunión anterior algunos alumnos tenían la posibilidad de estar en NP, sin embargo, no se ha visto reflejado en las actas debido a que no todos los docentes aplicaron de reglamento de evaluación y asistencia en este 1er parcial.
Los docentes retoman este aspecto para considerar el desempeño de los alumnos.
Se habla el caso de Emmanuel Sánchez del Villar de 3º de Electricidad; con el Mtro. Oscar Robles Medellín presenta NP debido a que no se había presentado por estar en Estados



Unidos. En este caso no todos aplicaron el reglamento de evaluación por faltas.

- Tomar en cuenta quiénes y cómo aplican el reglamento, se analiza la situación sobre la aplicación del reglamento en las evaluaciones con el propósito de no perder credibilidad con los alumnos y padres de familia. Se menciona sobre la incomodidad de tener que aclarar a los Padres por qué unos alumnos tienen NP y en otras materias están aprobados, cuando es la misma condición.
- Se menciona el caso de Marco Antonio Ortega Delgado de 1º D, por faltas en varias materias ya es NP para este 2º parcial. No está justificando faltas.
- Interviene la trabajadora Social Lic. Marcela Pedroza Hernández, menciona que en el caso de Marco Antonio no se habían reportado las faltas por medio del grupo de Whatsapp de docentes. Hasta el momento que se hizo del conocimiento de dichas faltas en trabajo social fue que se le habló para que asistiera.
- El Lic. Irving interviene para analizar los siguientes casos:
- Menciona que los reglamentos deben ser aplicados de inicio a fin de semestre y tener un seguimiento. Así mismo que haya un común acuerdo entre docentes. Se comenta que sólo por bienestar y necesidades escolar ha habido algunas excepciones, pero han sido casos extraordinarios. Menciona que se debe apostar por la calidad de la escuela y por lo mismo el reglamento debe ser aplicado.
- Se menciona el caso de Miriam Domínguez Juárez que se ausentó por asunto personal y sólo pudo justificar 3 días, si se aplica reglamento ya es NP.
- Los justificantes aplican y se expiden sólo con documentación (de salud y trámite).
- Se toma en cuenta el tema del grupo de Whatsapp de docentes para el reporte de inasistencias. Se menciona que no todos los docentes están enviando su información.
- Interviene la Mtra Erika, en el caso de Iván Espinoza García de 1º A se menciona que tienen NP en el primer parcial debido a que no alcanzó el 80% de asistencia.
- La Mtra. Gemma menciona que, para este segundo, el alumno mencionado parcial tiene 4 faltas y no alcanza el 80%.
- La Mtra. Gisela menciona que de inicio les dio Escala Estimativa y que en el 1er parcial si obtuvo el 80% en el primer parcial.
- Se menciona el caso de Imanol Salas Becerra, que llegó extemporáneo al semestre y se evalúa 1º y 2º parcial con el 2do. El estudiante se está confiando y no cuenta con la asistencia adecuada para cumplir con el 80%.
- A partir de este momento se retoma de forma general los indicadores y los casos de estudiantes con rezago e inasistencia.
- Se menciona el caso de Juan Pablo Aviña Ramos. En el primer parcial no tenía el 80% de



- asistencia para lo cual fue NP en varias materias. El alumno no trabaja en clase.
- También se comenta que el alumno es un caso especial que está influyendo en estudiantes de 1er semestre, para lo cual se da seguimiento por parte de Coordinación Académica.
 - El coordinador solicita apoyo para dar seguimiento de casos especiales que se están suscitando desde 1er semestre.

 - El profe Pablo Alejandro solicita que comuniquemos de inmediato por celular en los momentos que salen alumnos y que se reporte lo que se deba reportar. Menciona que se debe tener control en el aula.

 - Referente a las entradas y salida se hace necesario tomar medidas para tener un mayor control en las aulas y pasillos. De igual manera materiales que son para el aula deben hacerse estrategias para evitar que salgan mucho los alumnos a la papelería.

VI. Informe de bajas del primer parcial

Se mencionan las bajas del 1er parcial

1° A

Josué Reyes Rodríguez

1° B

Juan Daniel Amaro Collazo

Anahi Bocanegra Pedroza

Miguel Ángel Reyes Roque

1° D

Zapata Perez Juan Carlos

3° B de Diseño

Juan Alejandro Esparza Juárez

Uriel de Jesús Rodríguez Rodríguez

3° Electricidad

Aviña Ramos Juan Pablo

Briahian de Luna Turrubiates



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN
ESTADO DE ZACATECAS



5º de Producción
Ortega Melendrez Arely Guadalupe

Se hace mención de alumnos que están en riesgo de reprobar, para lo cual se va a citar a padres de familia y alumnos el próximo martes 31 de octubre del presente.

VII. Exposición sobre el Trastorno del Espectro Autista

Mtra. Tania Pamela Centeno Carranza

Se habla sobre la implementación de USAER a nivel bachillerato.

Se expone al personal docente el Trastorno del Espectro Autista

Comunicación

Interacción Social

Presencias de comportamiento

Intereses repetitivos o restringidos

Niveles de autismo

Se dan Tips para el aula de estudiantes con TEA

Para trabajar con el alumno se propone una evaluación transversal con el alumno Santiago Muro Cervantes. El docente Oscar Robles Medellín expone su inquietud para evaluar por medio de un proyecto transversal relacionado a las progresiones.

Se expone el caso del alumno Servando Cervantes Amaro de 1º B cuyo caso es también de necesidades educativas especiales.

Diferentes aptitudes sobresalientes que existen

Quienes manejan más de dos aptitudes:

Karol Manuel González Ubario

Kimberly Hernández Esparza

Johana Briseidi Castro Bañuelos

Se hacen recomendaciones:

Se entrega a los docentes información impresa sobre "trastorno del espectro autista".

El Lic. Irving hace una intervención sobre el caso de Santiago Muro Cervantes. Menciona que no se ha sabido tratarse su caso. Se ha hablado con los estudiantes para su adecuada inclusión. Se debe aprender a trabajar con el alumno en el aula. Menciona que no se debe fomentar la



discriminación.

Menciona sobre la prudencia en el uso de celulares debido a la distribución de imágenes. Uso de imágenes en estudiantes.

Se especifica que la Mtra. Tania Pamela Centeno Carranza es únicamente apoyo para docentes. Se propone que todo el personal esté presente en este tipo de capacitaciones para mejorar el trato y la inclusión.

Se propone que la evaluación y su facilitación para estudiantes con NEE se extienda a más estudiantes.

Con relación a Santiago se sugiere que se le dé una indicación a la vez y proponerle retos. Las indicaciones deben ser con firmeza y estar atentos cuando el estudiante entre en crisis.

VIII. Asuntos Generales

- La maestra Gisela Luna Vega solicita trabajar horarios específicos para el uso de laboratorio, centro de cómputo.
- El Mtro. Victor Arroyo, solicita horarios específicos para uso de centro de idiomas. Requiere de más tiempo para aplicar sus actividades.
- Esta situación se presenta debido a que los tiempos son limitados.
- Se hace la aclaración que hay horarios específicos para el uso del centro de Idiomas.
- Se propone que se hagan acuerdos entre docentes para el uso de dichos espacios.

- La maestra Verónica Dávila Valerio solicita que se le apoye más en el Centro de Idiomas. También que los timbres sean a tiempo.

- Se retoma el aspecto de la limpieza de aulas.
- Dar seguimiento al uso adecuado del uniforme.

- Aplicar los acuerdos previamente establecidos.

- La Mtra. Sara Rodarte solicita se informe de los acuerdos tomados a los estudiantes.

- Con relación a las prácticas deportivas, ensayos del 20 de noviembre y talleres no se informó de manera adecuada, para lo cual se solicita estar informados en tiempo y forma. También se solicita que alumnos no asisten.

- La Lic. Laura Cruz hace una petición de hacer entrenamiento por la mañana debido a las condiciones del espacio de entrenamiento.



- Se sugiere que cada asesor saca a sus estudiantes para entrenar de acuerdo al horario que se acomode. Lunes y martes clases de 40 minutos. 13:30 en adelante ensayos para el 20 de noviembre.
- Se menciona dar seguimiento a los estudiantes que participan en las actividades deportivas. Que se pase los justificantes.
- Se retoma el tema de los talleres. Los talleres siguen siendo voluntarios. Algunos talleres se les dará de baja.
- La maestra Gisela propone hacer una maya ecológica como propuesta para los talleres.
- Sobre la participación en el concurso de catrinas se menciona que faltaban grupos de 3º para inscribirse. Se propone que como parte de la logística en las actividades del concurso de catrinas los docentes estén con sus grupos. No dejar salir a los grupos hasta que esté limpio su espacio.
- La Mtra. Sara propone un café literario bilingüe para el viernes 10 de noviembre.
- La Mtra. Margarita requiere de las listas definitivas de los contingentes. Entregar con Lupita en Biblioteca.
- No olvidar justificar alumnos en entrenamiento, o los mismos docentes solicitar permiso para alumnos que estén trabajando en actividades como la catrina.
- De igual manera se solicita se informe al personal sobre los grupos que no asisten en determinados días ya que recientemente no hubo una adecuada comunicación.
- Se hacen dos propuestas para votación de la escultura de catrina. Que los estudiantes voten por esculturas que no sean de su grupo. Que toda la votación esté a cargo del jurado calificador.

Se acordó que los estudiantes participen con su voto para la escultura y para ser transparentes el voto llevará grado y grupo. Se le entregará voto a cada alumno.
- El horario del evento Concurso de Catrina será a las 11 de la mañana.
- El Docente Víctor Arrollo propone se premie con medallas a los estudiantes que pasaron a la etapa estatal de los encuentros deportivos. El propósito es continuar con la motivación. Se solicita una cooperación de \$40 pesos para completar el costo de las medallas.
- Se habla sobre el cuidado del mobiliario y las aulas. Dirigido a los asesores de 1º. Se mencionó el resguardo del aula.
- Trabajar con los estudiantes sobre el trato entre alumnos y docentes. Fomentar el respeto y cómo se dirigen las formas de comunicación. Los docentes que escuchen a alumnos corregirlos en la medida de lo posible.



Acuerdos:

- Se toma como acuerdo seguir informando las inasistencias por medio del WhatsApp **en tiempo y forma.**
- Aplicar el reglamento de evaluación y asistencia y ser imparcial con todos los estudiantes.
- Tener más control de grupo referente a las salidas de alumnos (baño, papelería, etc.).
- Reportar a prefectura retardos o ausentismo de alumnos referentes a permiso de salidas.
- Señalar a los encargados de papelería la circulación de alumnos, evitar que permanezcan en esos espacios.
- Lunes 30 y martes 31 octubre habrá entrenamientos para participar en los eventos deportivos.
- De igual manera lunes y martes de 13:30 en adelante ensayo para el 20 de noviembre.
- Próximo lunes y martes los módulos serán de 40 minutos.
- Pasar listas de inasistencia de las personas que participan en los entrenamientos, para su respectiva justificación.
- Aprender a trabajar con estudiantes con NEE, ser más incluyentes.
- Aplicar una actividad transversal para evaluar a los alumnos Santiago Muro Cervantes y Servando Cervantes
- Reunión para realizar actividad transversal.
- Gestión para la exposición de TEA para todo el personal del plantel.
- Programar una reunión en colegiado para trabajar el PAEC (Programar 7 de noviembre).
- Dar lectura a los materiales del PAEC, así mismo para la reunión de trabajo traer la propuesta de abordaje de las UAC así como el Plan Operativo del PAEC.
- Se tendrá la precaución de informar sobre la organización de grupos y su asistencia con relación a las actividades y eventos que están por venir.
- Se acuerda cooperar para la premiación de los alumnos que participan en la etapa estatal de los eventos deportivos.
- Modificar el trato y las formas de comunicación entre docentes y fomentar el respeto con los alumnos.

IX. Programa Aula Escuela Comunidad

Se da informe sobre los trabajos realizados por el comité del PAEC

XI. Clausura

Siendo las 14:09 p.m. se clausura los trabajos de la reunión.



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN
ESTADO DE ZACATECAS



CECYTE
Zacatecas

M.E. VERÓNICA DÁVILA VALERIO
PRESIDENTA DE CONSEJO TECNICO ESCOLAR

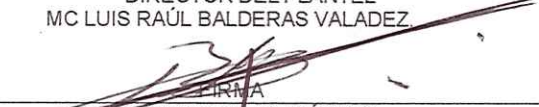
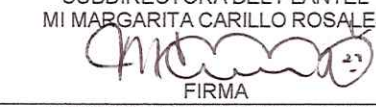

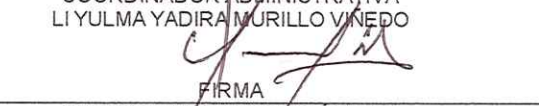

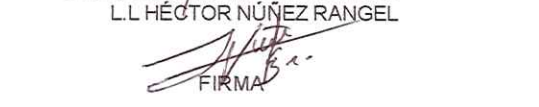



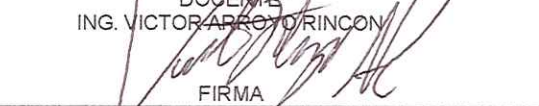
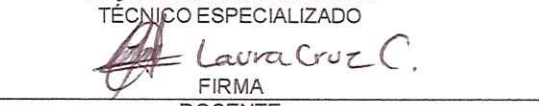
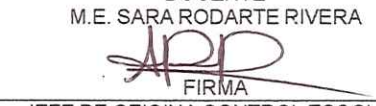
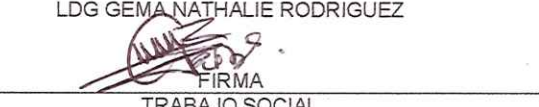



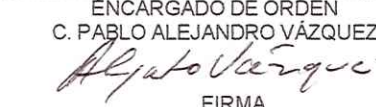
L.L. HÉCTOR NÚÑEZ RANGEL
SECRETARIA ACADEMICA





SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN
ESTADO DE ZACATECAS




DIRECTOR DEL PLANTEL ^o MC LUIS RAÚL BALDERAS VALADEZ  FIRMA	SUBDIRECTORA DEL PLANTEL MI MARGARITA CARILLO ROSALES  FIRMA
COORDINADOR ACADÉMICO MCJP IRVIN HUMBERTO CÁSAZ SÁNCHEZ.  FIRMA	COORDINADOR DE VINCULACION ING. DAGOBERTO GUERRERO GARCIA FIRMA
COORDINADOR ADMINISTRATIVA LI YULMA YADIRA MURILLO VINEDO  FIRMA	PRESIDENTE CONSEJO TÉCNICO M.E. VERÓNICA DÁVILA VALERIO  FIRMA
SECRETARIA CONSEJO TÉCNICO L.L HÉCTOR NÚÑEZ RANGEL  FIRMA	ING. ERIKA SELENE DELGADO HERNÁNDEZ  FIRMA
DOCENTE ME OSCAR ROBLES MEDELLÍN  FIRMA	DOCENTE MIE GISELLA LUNA VEGA  FIRMA
DOCENTE ING. VICTOR ARROYO RINCON  FIRMA	DOCENTE ING. FRANCISCO JAVIER TEJO RIVAS FIRMA
L.N. LAURA CRUZ CALDERA TÉCNICO ESPECIALIZADO  FIRMA	DOCENTE DOCENTE M.E. SARA RODARTE RIVERA  FIRMA
DOCENTE LDG GEMA NATHALIE RODRIGUEZ  FIRMA	JEFE DE OFICINA CONTROL ESCOLAR LAE. AMELIA COLLAZO MARTÍNEZ  FIRMA
TRABAJO SOCIAL L.P. MARCELA PEDROZA HERNÁNDEZ  FIRMA	LABORATORISTA ING. ROSA ILIANA FLORES HERNANDEZ  FIRMA
ANALISTA ESPECIALIDAO LIC. LUIS ANTONIO ESPARZA SALAZAR FIRMA	MAESTRA USAER L.E.E. TANIA PAMELA CENTENO CARRANZA FIRMA
ENCARGADO DEL ORDEN C. LUIS FELIPE TABARES FIRMA	ENCARGADO DE ORDEN C. PABLO ALEJANDRO VÁZQUEZ  FIRMA



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN
ESTADO DE ZACATECAS



CECYTE
Zacatecas

<p>DOCENTE M.D.P.I. BERTHA ALICIA SALAS MATA</p> <p>FIRMA</p>	
---	--

