



ACTA DE REUNIÓN DE CONSEJO TÉCNICO

Reunidos Directivos, administrativos y Docentes del CECYT Plantel Pedregoso, Pinos; hoy viernes veinticuatro de febrero de 2023, siendo las 8:09 a.m. Bajo el siguiente orden del día:

1. Mensaje de bienvenida y pase de lista.
2. Análisis de Indicadores Finales.
3. Deserción escolar (Formato mensual de bajas).
4. Entrega de calendario de exámenes parciales.
5. Análisis y retroalimentación de secuencias didácticas primer parcial.
6. Programa de Acompañamiento.
7. Recomendación para que el personal docente participe de manera activa en las convocatorias que se le entreguen
8. Uso de pases de salida
9. Entrega de justificantes
10. Especificaciones cuando el docente se ausente o no asista a la escuela.
11. Alumnos que no cumplen con el Acuerdo de Convivencia Escolar.
12. Asuntos generales.

1. Como primer punto la Directora del Plantel da el mensaje de bienvenida al personal presente, haciendo énfasis a docentes, administrativos y directivos en brindar su mejor esfuerzo y diseñar en conjunto estrategias que nos ayuden a mejorar los indicadores con el propósito de ofrecer una mejor calidad educativa y continuar siendo la mejor opción de Educación Media Superior en la región. Se realiza el pase de lista, contando con el 100% de asistencia; cumpliendo así con el *corrum* legal.

2. Se realiza la lectura del acta anterior y se retoma el análisis de indicadores finales debido a que cuando se realizó la reunión del mes pasado aun no estaban los docentes de apoyo. La Directora del plantel toma la palabra para el análisis de los indicadores: referente al indicador de deserción 10 alumnos abandonaron sus estudios (7 de primer semestre y 3 de tercer semestre) donde la principal causa fue el desinterés escolar y la inseguridad que se vive en la región. Se realizaron visitas domiciliarias a alumnos



reprobados y a los que no se regularizaron para invitarlos a que se regularizaran y continuaran con sus estudios. La Directora les indica a los docentes que se tiene que continuar trabajando con los alumnos que tuvieron problemas académicos, brindándoles asesorías y trabajos extras.

3. Informa que a partir de este mes se está solicitando un reporte mensual de bajas donde se indiquen los motivos por los que el alumno abandona la escuela y las estrategias que implementa la institución para evitar que deserten, referente a la deserción por inseguridad la Directora manifiesta que como institución ante esta situación no realiza visitas domiciliarias y la única estrategia es seguir educando y trabajando para paz desde el ámbito que nos toca.

El docente Enrique exterioriza que brindara asesorías al final de clases a los alumnos que tengan algún problema académico, la docente Martha propone que alumno que no trabaje en clases se quede al final de clases a realizar los trabajos que no concluyo y entregarlos a más tardar a las 3:00 pm.; los docentes manifiestan estar de acuerdo, a lo que el Coordinador Académico indica que se realizara un rol de asesorías y que los alumnos que anden mal en clases firmen una carta compromiso junto con el padre de familia.

La Directora informa que a partir de este semestre los costos de exámenes de regularización, cursos, etc. Se cobraran de acuerdo a lo estipulado en DG, ya no se les condonara y/o descontara con la intención que por el alto costo se apliquen más y no reprobren lo cual se les darán a conocer a los alumnos el próximo lunes, así mismo se les informará a los padres de familia.

4. Se realiza la entrega del calendario de exámenes parciales, la Directora les indica que lo analicen para que exterioricen si hay algo que modificar; los docentes están de acuerdo. Les solicita que respeten el calendario, que apliquen sus exámenes en las fechas establecidas; algunos docentes manifiestan que debido a los tiempos de las secuencia tienen que adelantarlos, por ello la Directora les solicita que avisen cuando sea el caso para evitar descontrol en la aplicación de los exámenes.

5. El Coordinador Académico toma la palabra para exteriorizar que se realizó el análisis de las secuencias didácticas entregadas, indicando que existen ciertos detalles que abordara de forma individual con cada uno. Manifiesta que una buena secuencia es una buena planeación y por consiguiente buenos resultados con los alumnos. Detecto que los docentes cada uno tienen su estilo, algunos no usan un tema integrador que aparezca entre las dos secuencias implicadas (transversalidad) les solicita que para el segundo



parcial la inicien a trabajar y que existe desarticulación en cuanto al trabajo colegiado. No olvidar que tienen que tener una actividad de apertura, productos de aprendizaje, que el tiempo de la secuencia va conforme al horario y carga horaria de cada docente y no confundirse con la fecha de elaboración de la secuencia y fecha de entrega. Así mismo les recuerda que las secuencias tienen que ser en el formato que les compartió con anterioridad ya que hay secuencias que entregaron formatos pasados.

Ante ello los docentes solicitan realizar reunión para realizar una secuencia entre todos y despejar dudas, así mismo iniciar a trabajar lo de progresiones didácticas.

6. Referente al punto Programas de Acompañamiento el Coordinador Académico indica que la maestra Martha trabajara el programa de tutorías con segundo y cuarto semestre de programación, el profesor Juan la Prueba PLANEA con sexto de ventas y al realizarse la prueba continuara con el programa de CONSTRUYE T, para completarles sus horas de la carga horaria y el profesor Manuel la Prueba PLANEA con sexto de programación, sus horas ya están ubicadas en el horario de cada grupo.

7. La Directora y el Coordinador Académico recomiendan al personal docente participar de manera activa en las convocatorias socializadas, debido a que se hace caso omiso y como plantel se tiene una baja participación, les solicita analizar las convocatorias y ver quien tienen la capacidad o el tiempo para participar.

8, 9 y 10. La Coordinadora Administrativa informa al personal que en las incidencias integrara los pases de salida y justificantes que el personal le entregue, las observaciones e indicaciones se las harán de dirección general; además les informa que tiene la indicación que solo se tiene derecho a 2 pases de salida por quincena máximo de 2 horas, si en el lapso de 8:00 am. a 3:00 pm. tienen que salir aunque sea media hora es con pase de salida; se les pide al personal no abusar de los pases de salida porque se les ha indicado que es para atender un asunto de extrema urgencia, así mismo avisar con tiempo cuando pidan un pase de salida o se ausenten para organizar a los alumnos y dejar trabajo de la materia. Por ultimo les recuerda que se tiene que entregar al justificante inmediatamente después de regresar a la institución.

11. La Directora manifiesta que ha observado que los alumnos han estado dejando de cumplir con ciertos puntos del acuerdo de convivencia escolar, por lo que les solicita no dejar que varios alumnos salgan juntos al baño; el auxiliar de servicios toma la palabra para recordarles a los docentes que hay que estar entrando puntualmente a las clases y que es un trabajo de todos verificar que el acuerdo de convivencia escolar se cumpla.



12. Asuntos particulares de la escuela. La Directora del plantel le recuerda al personal que esta próximo el evento concurso de escoltas, que la escolta ensayara los lunes y miércoles de 12:40 pm. a 2:20 pm. para que les faciliten la salida a las alumnas.

No habiendo otro asunto que tratar firman de conformidad los asistentes, siendo las 2:10 pm. del día 24 de febrero de 2023, Pedregoso, Pinos, Zacatecas.


Lic. Elvia Susana Cruz Reyes


Lic. Elida Alaniz Cruz



Lic. Enrique Hernández Dávila


L.E.L.E. Raúl Rodríguez Camarillo


C. Rodolfo Héctor Martínez Lara


Lic. Dora María Rodríguez Cardona


Lic. Miguel Reyes Reyes


ISC. Martha Isabel Luevano Olvera


IQ. Juan López Durón


Lic. Erick Jonathan Aranda Torres


Ing. Paola Yaneth Trejo González


Lic. Diana Muñoz Cárdenas


TICs. Juan Manuel Rodríguez Calzada