



**CENTRO DE SERVICIOS DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR A DISTANCIA,
LA ZACATECANA, GUADALUPE, ZACATECAS**

La Zacatecana, Guadalupe, Zac., a 22 de febrero del año 2023

ASUNTO: REUNIÓN ORDINARIA DE CTE

PERSONAL DOCENTE Y DIRECTIVO

EMSaD, LA ZACATECANA

PRESENTE

Por este medio se les informa que el próximo viernes 24 de febrero del presente año, a las 9:00 a.m., se efectuará la reunión ordinaria de CTE, de manera presencial, con el siguiente orden del día:

1. AVANCE DEL PROYECTO TRANSVERSAL
2. CONVENIO SALUD PÚBLICA
3. CONVENIO CASA DE LA CULTURA
4. MATRÍCULA PRELIMINAR
5. CÓDIGO DE ÉTICA
6. PLAN DE TUTORÍAS
7. CALENDARIO DE PROTECCIÓN CIVIL
8. ASUNTOS GENERALES.

Recibi
22/02/23
[Signature]

Recibi
22/02/23
Abraham Nolasco Estrada

Recibi 22/02/2023
HANDELE ANAYHI GUSMAN T

Recibi
Dereyete Cabreza
22/02/2023

Recibi
22/02/23
[Signature]

Janeth Sanchez R.
ATENTAMENTE

DRA. MARÍA JANETH SÁNCHEZ RODRÍGUEZ
RESPONSABLE DEL PLANTEL EMSaD, LA ZACATECANA



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN
ESTADO DE ZACATECAS



CENTRO DE SERVICIOS DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR A DISTANCIA, LA ZACATECANA, GUADALUPE, ZACATECAS

La Zacatecana, Guadalupe, Zac., a 24 de febrero del año 2023

ASUNTO: MINUTA DE REUNIÓN ORDINARIA DE CTE

Siendo las 14:36 horas del día 24 de febrero de 2023, se concluye la reunión en las instalaciones del Colegio de Estudios Científico y Tecnológico en el Estado de Zacatecas, en su Modalidad de Educación Media Superior a Distancia (EMSaD), plantel con clave de centro de trabajo 32MS0011W, en La Zacatecana, Guadalupe, Zacatecas con el personal docente y directivo del centro, con el objeto de mejorar la calidad del plantel a partir de la autonomía de gestión, la identificación, análisis toma de decisiones y atención de las prioridades educativas.

Se realizaron las siguientes actividades de acuerdo al análisis de la problemática en la institución:

Pase de lista: Todos presentes, siendo las 9:00 am.

1. AVANCE DEL PROYECTO TRANSVERSAL

La directora comenta que se vayan plasmando en las planeaciones las actividades transversales, y considerar qué materias son las más adecuadas para llevar acabo dichas actividades. Se puntualiza en que se considere en la realización de sus planeaciones.

2. CONVENIO SALUD PÚBLICA

De parte del IMSS se comenzarán a impartir talleres dirigidos al conocimiento de varios temas como salud mental, prevención de



embarazo y enfermedades de transmisión sexual, violencia, obesidad y adicciones.

Visitará a la escuela un consultorio ambulante para que los jóvenes que quieran o necesiten puedan ser consultados de manera personal e íntima.

3. **CONVENIO CASA DE LA CULTURA**

Se ha firmado un convenio con la Casa de la Cultura Municipal para dar talleres de artes a la comunidad de La Zacatecana, por lo que, tanto la directora de la Casa de la Cultura, como profesores que impartirán los talleres, han venido a invitar a los jóvenes a inscribirse en ellos, les han ofrecido descuentos y ha habido una respuesta favorable por parte de los alumnos.

4. **MATRÍCULA PRELIMINAR**

Según nuestros indicadores, no tendremos bajas ni deserciones, por lo que la matrícula se conservará en 149 alumnos.

5. **CÓDIGO DE ÉTICA**

Se dio la información del Código de ética a los profesores y lo firmaron.

6. **PLAN DE TUTORÍAS**

Los profesores impartirán una vez por semana una tutoría a su grupo de tutorados, la intención es que aborden temas de salud mental y emocional que ayuden a los jóvenes a tomar decisiones acertadas y les sirvan de guía en su vida cotidiana.

7. **CALENDARIO DE PROTECCIÓN CIVIL**

Están programadas para el mes de febrero las siguientes actividades: primero, dar a conocer al personal docente el PIPC y las funciones que desempeñan dentro de él, después dar a conocer a los alumnos integrantes de las brigadas sus funciones específicas dentro del PIPC.

Para el mes de marzo hacer un simulacro de gabinete en el que participen solo las brigadas (31 personas) y, posteriormente, difundir y hacer



concientización en la totalidad de la comunidad escolar sobre la importancia del PIPC.

En abril, una vez que el total de la comunidad escolar tenga la información necesaria, realizar dos simulacros de gabinete general, uno para el caso de evacuación y otro para el caso de repliegue.

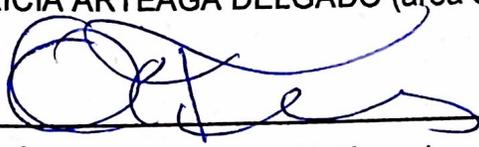
8. **ASUNTOS GENERALES**

No hay asuntos generales.

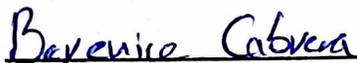
Siendo las 2:50 de la tarde se da por terminado el consejo técnico escolar, firmando al calce los presentes.



NORMA PATRICIA ARTEAGA DELGADO (área de matemáticas)



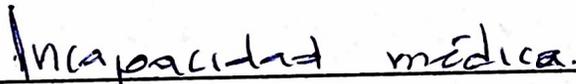
HAYDEE ANAHÍ GUEVARA TORRES (área de capacitación para el trabajo)



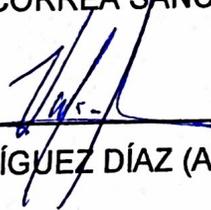
BERENICE CABRERA ÁVILA (área de lenguaje y comunicación)



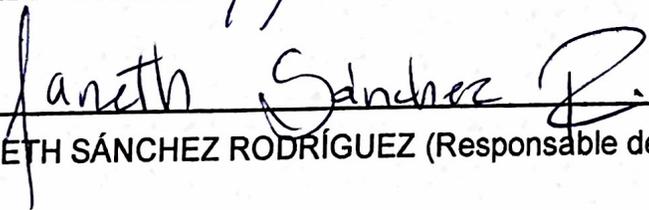
ABRAHAM NÁJAR ENRÍQUEZ (área de histórico social)



JOSÉ ANTONIO CORREA SÁNCHEZ (área de ciencias experimentales)



VIRIDIANA RODRÍGUEZ DÍAZ (Auxiliar del Responsable)



JANETH SÁNCHEZ RODRÍGUEZ (Responsable del Centro)