

## **MINUTA DE TRABAJO**

### **CONSEJO TÉCNICO 24 DE FEBRERO DE 2023**

#### **EMSaD BUENAVISTA DE TRUJILLO**

Siendo las 8:30 am., se procede a dar inicio a la reunión en el EMSaD Buenavista de Trujillo, con el personal docente, directivo y administrativo del centro con el objeto de mejorar la calidad del centro, a partir de la autonomía de gestión, la identificación, análisis, toma de decisiones y atención de las prioridades educativas. Se establece la sesión, bajo el siguiente:

#### **ORDEN DEL DÍA**

- 1. Obras de infraestructura proyectadas a construir.**
- 2. Indicadores finales semestre Agosto 22 - Enero 23.**
- 3. Avances del programa de apoyo para la permanencia y fortalecimiento escolar (PAPEFEEMS).**
  - a) Programas de acompañamiento**
  - b) Asesoría académica**
  - c) Promoción del plantel**
- 4. Asuntos generales.**

#### **1.- Obras de infraestructura proyectadas a construir.**

Se informa que por parte de la dirección general se apoyara con el recurso para construir 60 metros de muro perimetral para la escuela, del cual se apoyara únicamente lo correspondiente a materiales de construcción como cemento varilla y block, los materiales pétreos, así como la mano de obra corresponderán a la sociedad de padres de familia; se colocara el piso, así como reparación y mantenimiento general del aula número uno, se colocaran protecciones en los ventanales de las aulas 3 y 4 así como la colocación e instalación de video proyectores en cada una de las aulas; está pendiente por colocar 220 metros de malla perimetral que se compró a la telesecundaria.



## **2.- Indicadores finales semestre Agosto 22 - Enero 23.**

se da a conocer la información del cierre del ciclo anterior y se revisan los indicadores finales concretando en un total de 22 bajas en el semestre, siendo 12 por reprobación, 5 por deserción, 3 migración, 1 por cambio de escuela y 1 por que se casó.

## **3.- Avances del programa de apoyo para la permanencia y fortalecimiento escolar (PAPeFEEMS).**

### **a) Programas de acompañamiento**

se hace saber que los alumnos de sexto semestre acudirán a la expo orienta que se llevara a cabo en el bachillerato de la comunidad El Salto el día 7 de marzo, también se trabajara con alumnos de sexto semestre orientación vocacional enfocada en emociones y proyectos de vida.

### **b) Asesoría académica**

se asignará una hora por semana en los horarios de docentes y con los grupos de segundo y cuarto semestre para impartir tutorías y asesoría académica, donde se propone la actividad denominada amigo secreto, esto para fomentar la interacción y armonía de la comunidad estudiantil en general.

Se calendariza reunión con padres de familia de manera grupal para firmar carta compromiso con en conjunto con alumnos y de esta manera los padres estén enterados de la situación real de sus hijos en el plantel, así como estar al tanto de que se tendrán que quedar a recibir asesoría académica los alumnos con rezago educativo y que adeudan materias del semestre anterior.

### **c) Promoción del plantel**

se da a conocer calendario de actividades a realizar para la promoción del plantel, donde se establecen los tiempos y el personal asignado para cada diligencia,

además, se proponen las actividades a realizar para el día del estudiante acordando lo siguiente: la maestra patricia se encargará de generar la convocatoria para las candidatas a Reyna y Rey feo del plantel donde se incluirán la actividad de reciclaje de aluminio y PET; los profesores Pedro e isidro se encargarán de organizar la convocatoria para torneo de futbolito varonil y femenil; la maestra Rosa convocatoria de voleibol; la maestra Karina de basquetbol y el profesor Julio de domino.

## **4.- Asuntos generales.**

Se comentó por parte del personal del plantel, sobre los actos violentos y de inseguridad que han acontecido en la ruta de trayecto por grupos delictivos en fines de semana, teniendo la incertidumbre de que procede para presentarse a trabajar al siguiente día hábil, comentado por parte del responsable del centro, que la indicación dada en la reunión de directivos del día 8 de febrero del 2023 por parte de nuestro Director General





fue la siguiente: en caso de presentarse algún acontecimiento de lo ya mencionado en el transcurso al centro educativo, que no permita el acceso se notificara al director general para justificar la inasistencia del personal; el personal docente y administrativo manifiesta que cuando se presente otra situación de inseguridad exista comunicación con el Director General y se analice la opción de trabajo en línea con los estudiantes.

Siendo las 14:27 y no habiendo más puntos que tratar se concluye reunión de Consejo Técnico del presente mes.

Se firma la presente minuta de trabajo, por parte de los involucrados, en sentido de conformidad.

Ing. Lorenzo Moncada Aguilar \_\_\_\_\_

I.I. Miguel Angel Rodriguez Castañeda \_\_\_\_\_

I.S.C. Martha Patricia Montoya Sánchez \_\_\_\_\_

Ing. Julio Martínez Delgadillo \_\_\_\_\_

C.P. Rosa Elia Chávez López \_\_\_\_\_

Ing. Isidro Leyva Flores \_\_\_\_\_

Lic. Pedro Francisco Pérez García \_\_\_\_\_

I.S.C. Nerina Subyerith Sánchez Guerrero \_\_\_\_\_

Lic. Carla Karina Méndez Nava \_\_\_\_\_

