



SECCIÓN: COORDINACIÓN ACADÉMICA
MEMORÁNDUM 2023
ASUNTO: CIRCULAR
Fresnillo, Zac. 23 de febrero de 2023.

PERSONAL DOCENTE, ADMINISTRATIVO Y DIRECTIVO DEL PLANTEL
CECYTEZ FRESNILLO-ESTACIÓN SAN JOSÉ
PRESENTE:

Por medio del presente me dirijo a ustedes para hacerles una cordial invitación a la Reunión de Consejo Técnico Escolar a realizarse este viernes 24 de febrero del presente año en el aula 14 del plantel, en un horario de 8:30 a.m. a 15:00 hrs., bajo el siguiente orden del día:

- Pase de lista.
- Lectura del acta anterior CTE27-01-2023.
- Avances del PMC 2022-2023.
- Análisis de resultados Prueba Plana 2022, en educación media superior.
- Organización Festival Académico.
- Propuesta de intervención (programas de acompañamiento).
- Informe de estrategias de intervención PAPeFEEMS.
- Avances Modelo Dual.
- Asuntos generales.

Sin más por el momento me despido dejándole un cordial y afectuoso saludo.

ATENTAMENTE



"Blasón y Progreso"

CECYTEZ

Secretaría de Educación y Cultura
Colegio de Estudios Científicos
y Tecnológicos del Daniel Chávez López
CLAVE: 32ETC008R
Estación San José Fresnillo
DIRECTOR DEL PLANTEL

c.c.p. Archivo/Asuse.
CA/6

Siendo las 8:30 am del día 24 de febrero del año en curso, nos encontramos reunidos en el aula 4 del plantel, para dar inicio al Consejo Técnico Escolar correspondiente, con el siguiente orden del día:

DATOS GENERALES			
Nombre del Evento	Reunión de Consejo Técnico		
Dependencia/ Área que propone la Reunión	Dirección del Plantel CECYTEZ ESTACIÓN SAN JOSÉ		
Fecha del Evento	24 enero de 2023	Inicio de Evento	8:30 a.m.
Objetivos:	Informe de avances logrados dentro del Plan de Trabajo del centro escolar a partir de las necesidades académicas para el mejoramiento de indicadores académicos del semestre febrero – julio 2023.		
ACTIVIDAD			
1.-Pase de lista	8:30 am		
2.- Lectura del acta anterior del CTE 27-01-2023	8:40 a.m.		
3.- Avances del PMC 2022-2023	9:00 a.m.		
4.- Análisis de resultados Prueba Planea 2022 en Educación Media Superior	10:00 a.m		
5.-RECESO.	10:30-11:10 a.m		
6.- Organización Festival Académico	11:10 a.m.		
7.- Propuesta de intervención (programas de acompañamiento)	12:00 pm		
8.- Informe estrategias de intervención PAPeFEEMS	13:00 pm		
9.- Avances Modelo Dual	13:30 pm		
CIERRE DE LA SESIÓN			

Se da inicio con la lectura del acta anterior con la participación de la Maestra Aida Rivas, al término de esta, el Mtro. Daniel Chávez, hace referencia al acuerdo de solicitar la capacitación para atender a los alumnos con barreras de aprendizaje comentando que ya está en gestión la asistencia de personal de Instituto de inclusión a personas con discapacidad, solo se está llevando a cabo una revisión los expedientes de los alumnos por parte de ellos.

Dentro de los avances del PMC,

En la categoría: **Procesos para el desarrollo docente** aún no hay dato registrado sobre la meta de capacitación de administrativos, se recuerda el inicio del curso de ofimática y se hace la exhortación a inscribirse.

Al personal docente se hace la invitación a tomar cursos que se ofertan en la plataforma de la COSFAC.

Se hace mención de que si se inscribieron en el programa de la certificación que se ofertaron por parte de dirección General de CECyTE.

Gestión y administración escolar

Dar informe sobre la escrituración del predio y se notificó que solo se han hecho algunos pagos como el avalúo catastral.

- La construcción del domo, se puede concluir en aproximadamente 15 días más.
- Rampa que está a la salida de los baños está pendiente.
- El aula, ya está instalado la cancelería, falta la rampa y unos escalones y restan 2 semanas para entrega.
- Área rebote aún no hay avances.

Mantenimiento correctivo y preventivo del plantel es continuo, en el caso la construcción de los laboratorios puericultura y gericultura, se termina la primera etapa, se espera en Agosto/Septiembre iniciar la 2da etapa (terminar).

Categoría 3: **Indicadores académicos:** Se encuentra dentro de los parámetros de la meta.

Categoría 4: **Proyectos educativos**

Foro de egresado → se cumplió al 100%.

Realizar reunión de padres de familia, los cuales ya están programadas en la agenda a desarrollar durante el semestre actual.

El rally planea está pendiente su organización

Categoría 5: **Desarrollo socioemocional**

Conferencia para alumnos sobre cyberbullying (pendiente).

Exporienta sobre educación sexual (pendiente).

Conferencia prevención suicidio se cumplió al 100%, falta dar seguimiento a los alumnos identificados con situaciones emocionales.

Categoría 6: **Seguridad, atención y prevención**

Revisar y actualizar el acuerdo de convivencia

Realizar el programa interno de protección civil, ya está en revisión por parte de Víctor García titular de protección civil del municipio, pero aún no se ha tenido respuesta.

Protocolo de seguridad ¿Qué hacer en caso de balacera?, falta darlo a conocer a la comunidad escolar.

Acuerdo: Socializar el material con el personal docente y administrativo.

Categoría 7: **Seguimiento egresados**

Se realizó el foro de egresados

Se entregó en tiempo y forma a dirección general el seguimiento realizado por la institución.

Dar seguimiento a las constancias del curso por UPZ para entregar al departamento administrativo.

El Dr. Juan Lamas explica sobre el curso de ofimática donde da a conocer la temática que aborda el curso que son Word, Excel, P.P y Corel, con una constancia de 120 hrs cada curso.

Análisis prueba planea:

Se revisó el material que se envió por parte de área académica, presentando un histórico de resultados de ciclos anteriores.

Estrategias para prueba planea:

El profe. Roberto Pérez comenta que es bueno continuar aplicando la misma estrategia que se ha llevado hasta ahorita.

Director: pide volver a proyectar los niveles para hacer una reflexión sobre las áreas de oportunidad que tiene el plantel, donde se evaluaron 929 alumnos de tercer grado y evaluados a 594, quitando a alumnos que no se presentaron a la evaluación, donde el 5.6 cae en el nivel IV, comentando que los exámenes eran los que se iban a aplicar en el 2020, de la muestra que se iba a aplicar eran de 80 alumnos y solo se aplicaron a 40 alumnos, comparativo histórico, se ve que si se ha tenido un poco de alza en comparación a otros años, teniendo por entendido que es la generación que viene de trabajar en casa (pandemia)

La maestra Aida Rivas propone hacer un cuadernillo con respuestas para tener la certeza de que la opción elegida (como respuesta) sea la correcta.

La maestra Mónica Gutiérrez interviene proponiendo realizar un club de lectura con los maestros que van a participar en la preparación de los alumnos para contestarlos entre todos.

Isabel Sánchez propone realizar un simulacro antes de prueba planea (simuladores)

El Ing. Gustavo Martínez pone a disposición el cuadernillo que va a utilizar para preparar los alumnos en la institución educativa donde él también trabaja.

Festival académico:

se asignan asesores para cada una de las áreas a participar, teniendo como fecha para seleccionar a los alumnos el miércoles 1 de marzo del año en curso

Acuerdo: apoyar en un estímulo académico siempre y cuando sea alumno regular.

propuesta de intervención (programas de acompañamiento)

se les pide a los maestros que dan tutorías, construye-t y orientación vocacional /educativa

el profe Wilbert Santana Ramírez titular de tutorías, comenta que ya se tiene material para trabajar en los que incluye un expediente de los alumnos, el cual se le comenta que ya se tienen en coordinación académica y en esta semana se hará la dinámica de entrega recepción.

La maestra Laura titular de orientación vocacional, comenta que no existe material para la materia para llevarlo de manera general, teniendo como temática:

7.- Informe de estrategias de intervención PAPeFEEMS. En el seguimiento se va llevando un seguimiento en el abandono de los alumnos y de entrada se elabora un informe los primeros diez días de cada mes. Es decir, el reporte es mensual. Como estrategia de un alumno que tiene la maestra

Jacqueline tiene un alumno en recursamiento a través de classroom. La maestra Martha Lilia aplico estrategia de adelantar curso de recursamiento a los que deben materias del semestre pasado. El lunes se acercan los coordinadores con los alumnos que deben materias (alumnos de nuevo ingreso).

Compromiso: Compartir a los maestros en drive el documento de PaPeFEEMS para que tengan la herramienta para implementación de estrategias.

Avances modelo dual

el ing. Anibal Moreno, comenta que no se ha logrado la implementación de modelo, ya que la empresa Liar esta en procesos de auditoria, la empresa está interesada en ser empresa dual, siguiendo el proceso

pregunta la maestra Jacqueline, que, si el alumno no ha entrado en el módulo, el alumno ya está reprobado, ya que de acuerdo a la información que es dieron en la capacitación, ya está abierta las materias en la plataforma.

El profe Roberto indica que, si el alumno está asistiendo a clases, se puede justificar la calificación de la plataforma con su calificación en presencial.

Asuntos generales:

la academia de programación, solicita el formato de horario de entro de cómputo y un espacio para reunirse y generarlo.

Acuerdo: realizar una propuesta y empezar a utilizarlo para prácticas.

Compromiso: Si hay cambios de horario avisar.

La maestra Marcela hace solicitud de una reunión de academias de Puericultura, para generar los lineamientos de revisión de practicas

A solicitud de la maestra Jacqueline, pide una uniformidad en los nombres del personar ya que, en cada una de las listas, sale los nombres diferentes.

El profe Marco, indica que hay maestros que solicitan a los alumnos fuera d su hora de clases, para a entrega de trabajo y los condicionan con reprobarlos y cuando él solicita apoyo para a que los alumnos participen en concursos resultan reprobadas.



ASUNTO: REUNIÓN DE CONSEJO TÉCNICO
Fresnillo, Zac. 24 de febrero de 2023.

NO.	NOMBRE DEL TRABAJADOR	FIRMA DE ASISTENCIA
1	AIDA RIVAS MALDONADO	<i>[Handwritten signature]</i>
2	IGNACIO MORENO SAENZ	<i>[Handwritten signature]</i>
3	ROBERTO PÉREZ CRUZ	<i>[Handwritten signature]</i>
4	GRACIELA LÓPEZ JAQUEZ	<i>[Handwritten signature]</i>
5	MARTHA LILIA MORALES CAMPOS	<i>[Handwritten signature]</i>
6	WILBERT SANTANA RAMÍREZ	<i>[Handwritten signature]</i>
7	JORGE RAYO LLAMAS IBARRA	<i>[Handwritten signature]</i>
8	MARIA ISABEL SANCHEZ BARAJAS	<i>[Handwritten signature]</i>
9	VERÓNICA MURILLO MARTÍNEZ	<i>[Handwritten signature]</i>
10	LAURA ROCIO MONTOYA SÁNCHEZ	<i>[Handwritten signature]</i>
11	DANIEL CHAVEZ LÓPEZ	<i>[Handwritten signature]</i>
12	JACQUELINE HERNÁNDEZ MÉNDEZ	<i>[Handwritten signature]</i>
13	JUAN LAMAS CARRERA	<i>[Handwritten signature]</i>
14	MARCO ANTONIO ALCALÁ GALLEGOS	<i>[Handwritten signature]</i>
15	MÓNICA ORALIA GUTIÉRREZ GUERRERO	<i>[Handwritten signature]</i>
16	MARIA MANUELA LÓPEZ JAQUEZ	<i>[Handwritten signature]</i> Manuela López
17	MARIA ELLA ARELLANO GALINDO	<i>[Handwritten signature]</i>
18	LUZ ESTELA SALAZAR TRUJILLO	<i>[Handwritten signature]</i>
19	MIGUEL ANGEL GARRIDO DORADO	<i>[Handwritten signature]</i>
20	NANCY HERNANDEZ PARGA	<i>[Handwritten signature]</i>
21	CYNTHIA IBETH ESPARZA SALAZAR	<i>[Handwritten signature]</i>
22	RUBÉN ANÍBAL MORENO ALVARADO	<i>[Handwritten signature]</i>
23	EMANUEL GONZALEZ SANCHEZ	<i>[Handwritten signature]</i>



24	GUSTAVO MARTÍNEZ OROZCO	
25	TELMA ELICERIO RODRIGUEZ	
26	LINO HERNANDEZ ALVAREZ	
27	WENDY RODRIGUEZ ZAMARRIPA	
28	ARLEN CASTAÑON DOMINGUEZ	
29	MARIO ANTONIO LOPEZ HERNANDEZ	
30	MARICELA LORENA NAVA LÓPEZ	
31	MA. ISABEL MIRANDA VILLAGRANA	Isabel Miranda V.
32	ISIDRO RAMIREZ TREJO	
33	LUIS ENRIQUE CRESPO JIMENEZ	
34	LILIANA EDITH CARLOS MUÑOZ	
35	JOSE ISAAC VILLEGAS MEDINA	Isaac Villegas
36	HUMBERTO MALDONADO MUÑIZ	
37	ALIX FERNANDA ROMERO LUNA	
38	SARA CRISTINA RAMIREZ REYES	Sara C. Ramírez
39	AMERICA QUETZALLY ALMARAZ LÓPEZ	
40	JORGE LUIS CHAVEZ LOPEZ	Jorge Chávez
41	JAIME CASTRO FLORES	
42	MARIA TERESA ROBLES PASILLAS	María Teresa Robles
43	SILVIA EDITH RODARTE RIVERA	
44	ALDO ROGELIO MORALES LÓPEZ	